



LIETUVOS PAŠTO TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSAS

PATVIRTINTA

**Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
generalinio direktoriaus 2021-12-23
įsakymu Nr. T-2022-00001**

I. Bendrosios nuostatos

1. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas [toliau – Bendrovė] – didžiausia pašto paslaugas teikianti bendrovė šalyje. Bendrovės veikla ypač svarbi visuomenei, nes užtikrina universaliosios pašto paslaugos teikimą Lietuvos Respublikoje, periodinių leidinių pristatymą kaimo gyvenamųjų vietovių prenumeratoriams. Pašto paslaugos teikimo teisiniai pagrindai, pašto paslaugų teikėjų ir naudotojų santykiai, teisės ir pareigos, atsakomybė ir žalos atlyginimas nustatyti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme.

2. Bendrovė vykdo savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos, socialinės ir aplinkos apsaugos atsakomybės standartus.

3. Bendrovė, teikdama paslaugas, siekia užtikrinti visuomenės poreikius, didinti veiklos efektyvumą bei prisidėti prie visuomenės gerovės. Bendrovės paslaugos teikiamos atsakingai, įvertinant suinteresuotųjų šalių teisėtus lūkesčius bei interesus, diegiant antikorupcinę vadybos sistemą bei gerinant verslo klimatą. Bendrovė, remdamasi gerosiomis praktikomis ir tarptautinių organizacijų patirtimi, tobulina savo verslo praktiką, diegia šiuolaikišką žmogiškųjų išteklių vadybos sistemą, gerina darbo sąlygas, taiko gamtos išteklius tausojančias technologijas, automatizuoja ir skaitmenizuoja savo veiklos procesus.

4. Bendrovės Tiekėjų etikos kodeksas [toliau – Kodeksas] atspindi Bendrovės siekį turėti darnią tiekimo grandinę bei supažindina tiekėjus su jiems keliamais lūkesčiais socialinės, aplinkos apsaugos ir ekonominės atsakomybės srityse.

5. Kodeksas atitinka Bendrovės „Etikos ir elgesio kodekso“ bei „Darnaus vystymosi politikos“ nuostatas ir remiasi tarptautiniais susitarimais – Jungtinių Tautų pasauliniu susitarimu [angl. United Nations Global Compact] ir darnaus vystymo-

si tikslais [angl. Sustainable Development Goals], Visuotine žmogaus teisių deklaracija [angl. The Universal Declaration of Human Rights], Paryžiaus susitarimu [angl. Paris agreement] ir Tarptautinės darbo organizacijos [angl. International Labour Organization] nustatytais principais.

6. Tiekėjais laikomi visi fiziniai ir juridiniai asmenys arba bet kuris kitas subjektas, kuris teikia Bendrovei prekes, paslaugas, informacinius produktus (pvz., idėjas, tekstus, žinias) ir darbus [toliau – Produktai] [toliau – Tiekėjas].

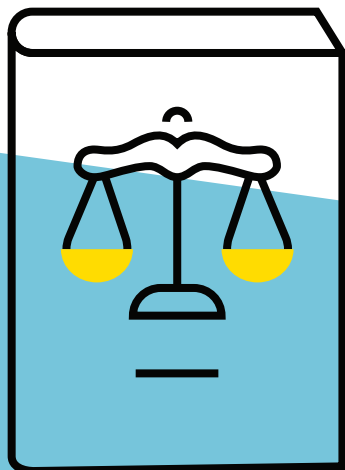
7. Tiekėjas laikosi žemiau išvardintų principų.



II. Sąžininga konkurencija ir skaidri veikla

8. Laikosi teisės aktų reikalavimų, sąžiningos ir skaidrios konkurencijos principų, vykdo veiklą etiškai, remdamasis skaidrumo ir sąžiningumo principais.

9. Įgyvendina korupcijos prevencijos politiką, netoleruoja jokios korupcijos ar kitos nesąžiningos tarpusavio veiklos, taip pat tokios veiklos su klientais, partneriais Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, organizacijomis, kitais asmenimis.



10. Įgyvendina korupcijos prevencijos iniciatyvas, skirtas valdyti su korupcija susijusias rizikas, identifikuoja korupcijos apraiškas bei įtraukia į šias iniciatyvas Tiekėjo darbuotojus.

11. Vengia viešųjų ir privačių interesų konfliktų, kurie gali sukelti korupcijos rizikas. Esant galimiems viešų privačių interesų konfliktams, kiek tai susiję su tiekiamais Produktais, Tiekėjas visada informuoja Bendrovę.

12. Netoleruoja, nesiūlo, neteikia ir nepriima jokių dovanų, kurios yra draudžiamos pagal teisės aktus. Neteikia bet kokio pobūdžio dovanų politinėms partijoms, jų atstovams, taip pat kandidatams į politines pareigas bei Bendrovės darbuotojams.

13. Pasirinkdami Tiekėjus, sutarčių su Bendrove sąlygoms vykdyti, siekia ir imasi protingų pastangų informuoti juos apie Kodekse nustatytas arba apie panašias savo taisykles ir įpareigoja juos jų laikytis.

14. Teisingai tvarko apskaitą ir reguliariai teikia veiklos ataskaitas, pakankamas suinteresuotosioms šalims įvertinti Tiekėjo elgseną rinkoje, poveikį aplinkai, santykius su darbuotojais ir visuomene.

III. Žmogaus teisės ir darbo sąlygos

15. Gerbia tarptautiniu mastu pripažintas žmogaus teises ir laisves, savo veiksmais prisideda prie jų apsaugos ir įgyvendinimo. Draudžia ir nenaudoja neteisėto vaikų darbo, laikosi galiojančių vaikų darbo draudimo nuostatų ir netoleruoja jokios priverstinio darbo formos.

16. Užtikrina darbuotojams sąžiningą darbo užmokestį. Darbo užmokesčio dydį potencialiam ar esamam darbuotojui nustato vadovaudamiesi objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo gebėjimais, kompetencija, kvalifikacija, turima patirtimi ir žiniomis. Laikosi įstatymų dėl minimalaus darbo užmokesčio, darbo valandų, poilsio laiko, metinių ir vaiko priežiūros atostogų, laikinojo nedarbingumo. Darbuotojų darbo užmokestis turi būti proporcingas tiekiamoms prekėms, teikiamoms paslaugoms. Darbo užmokestis negali būti naudojamas užmaskuoti, nepagrįstai naudai suteikti ar gauti.

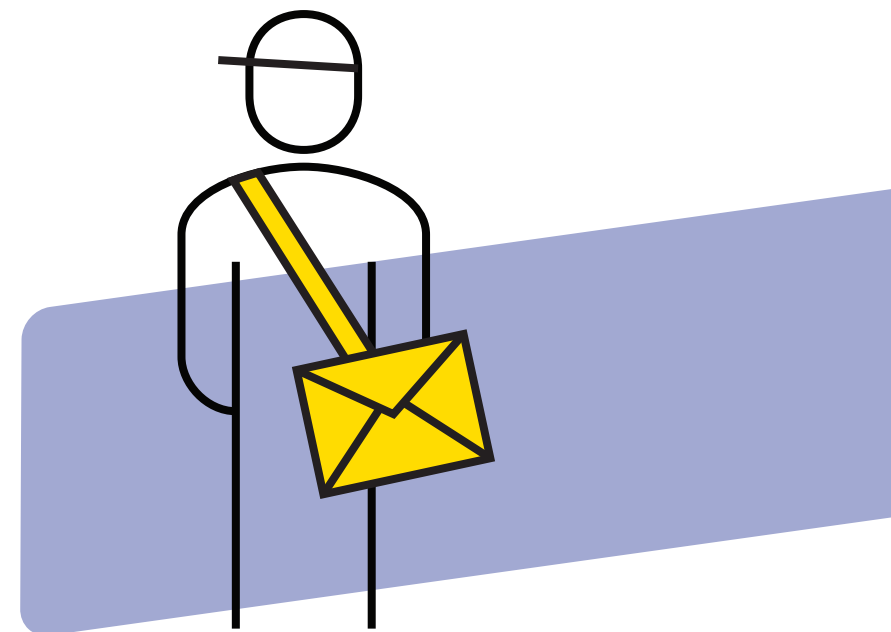
17. Užtikrina, kad darbo sąlygos atitiktų Lietuvos Respublikoje taikomus teisės aktus, susitarimus su darbuotojais ir / arba darbuotojų atstovais, tarptautinius standartus ir rekomendacijas.

18. Užtikrina ir gerbia lygias darbuotojų teises bei vienodas galimybes darbe nepriklausomai nuo amžiaus, kalbos, lyties, etninės kilmės, rasės, kultūros, tautybės, pilietybės, šeimyninės ir socialinės padėties, amžiaus, negalios, politinių pažiūrų, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religinių įsitikinimų ar lytinės orientacijos.

19. Įgyvendina iniciatyvas / procesus, kurie užkirstų kelią bet kokia forma galinčiam pasireikšti priekabiavimui, psichologiniam smurtui, patyčioms ar naudojimuisi užimama padėtimi.

20. Siekia sukurti orias darbo sąlygas, susijusias su darbo ir poilsio laiku, darbo vieta, darbuotojų sauga ir sveikata.

21. Sprendimus, susijusius su priėmimu į darbą, kompetencijų ugdymu, apmokėjimu už darbą ar kitomis išmokomis bei paaukštinimu pareigose, priima atsižvelgiant į objektyvius kriterijus ir veiksnius be diskriminacijos.



III. Žmogaus teisės ir darbo sąlygos



22. Skiria tinkamą dėmesį darbuotojų saugai darbe, sveikatos apsaugai, profesinių ligų prevencijai. Darbuotojų saugos samprata apima ne tik sveikatos ir gyvybės saugą, bet ir psichologinę sveikatą bei socialines garantijas. Užtikrina darbo procesų saugą, naudoja patikimas ir saugias priemones, reikalingas kokybiškai atlikti darbo funkcijas.

23. Laikosi su asmens duomenų apsauga susijusių teisės aktų reikalavimų, gerbia savo darbuotojų, klientų bei partnerių privatumą ir įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas užtikrinti tinkamą asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo netyčinio ar neteisėto asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

24. Diegia priemones, kuriomis naudodamiesi darbuotojai gali anonimiškai pranešti apie nesaugias darbo sąlygas, diskriminaciją, priekabiavimą ir kitus Tiekėjo organizacijoje vykstančius pažeidimus.

25. Užtikrina, kad Bendrovės konfidenciali informacija ir intelektualinė nuosavybė būtų saugomos. Nutrūkus veiklos santykiams Tiekėjas privalo toliau saugoti ir neviešinti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydami bendrą veiklą su Bendrove, išskyrus atvejus, kai sutartimi ar kitu teisiniu pagrindu yra numatytas konkretus konfidencialios informacijos saugojimo terminas.

26. Naudoja tik licencijuotą programinę įrangą, atsižvelgdamas į suteiktų teisių ir licencijų ribas.

IV. Aplinkosauga

27. Laikosi taikomų aplinkosaugos standartų, tvarumo, socialinės atsakomybės, efektyvumo principų.

28. Priima tokius verslo sprendimus, kurie turi minimalų, mažinantį ir [ar] atstatantį poveikį aplinkai, tausoja gamtos išteklius ir prisideda prie energijos vartojimo efektyvumo.

29. Nuolatos vertina galimą poveikį aplinkai veiklos metu. Darbuotojų žinias ir patirtį pritaiko optimizuojant veiklą bei mažinant poveikį aplinkai.

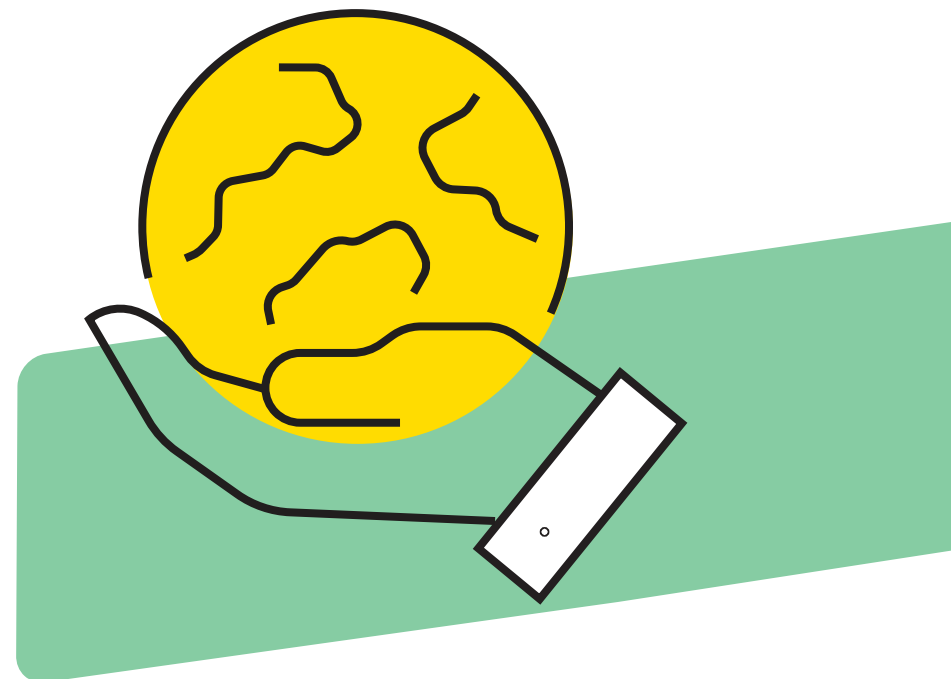
30. Esant galimybei, diegia pažangias efektyvias technologijas, padedančias mažinti veiklos poveikį aplinkai ar gerai aplinkos būklei atkurti, taiko priemones, procesus pagal visuotinai priimtus aplinkosaugos standartus. Esant galimybei, tokio pat elgesio reikalauja iš pirkimuose dalyvaujančių rangovų ir subrangovų.

31. Vadovaujantis klimato kaitos, darnaus vystymosi bei taršos prevencijos principais, įgyvendina energijos sąnaudas ir šiltnamio efektą mažinančias veiklas, skiria dėmesį atliekų kiekio stebėjimui, rūšiavimui, pavojingų atliekų tvarkymui, skatina racionalų vandens, popieriaus, energijos ir kitų išteklių valdymą ir naudojimą, teikia pirmenybę energijai, pagamintai iš atsinaujinančių energijos šaltinių.

32. Skatina darbuotojų švietimą, mokymąsi ir sąmoningumą, inicijuojant ir diegiant aplinkos apsaugos priemones savo profesinės įtakos srityje. Kiekvienas darbuotojas yra individualiai atsakingas ir skatinamas už siekį rinktis draugiškus aplinkai sprendimus savo profesinės įtakos srityje.

33. Pateikia Bendrovei susijusius su Tiekėjo tiekiamomis prekėmis ir / ar paslaugomis duomenis, kurie yra reikalingi apskaičiuoti metines Bendrovės CO2 emisijas.

34. Laikosi aplinkos apsaugos įstatymų ir kitų norminių dokumentų.



V. Kodekso laikymosi užtikrinimas



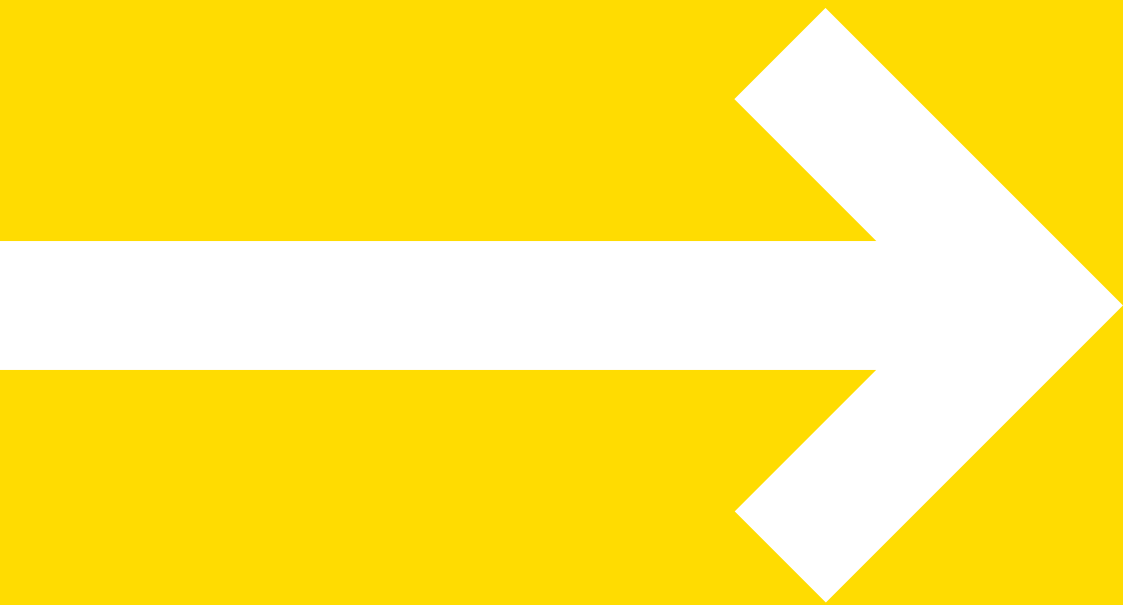
35. Tiekėjas privalo pranešti Bendrovei apie galimus pažeidimus, neetišką ar nesąžiningą elgesį, kurie gali Bendrovės dalykinę reputaciją ir [ar] sukelti žalą.

36. Tiekėjas netoleruoja jokių neigiamas pasekmes sukeliančių veiksmų prieš apie pažeidimus pranešančius darbuotojus, garantuoja apie pažeidimus pranešusių asmenų saugumą.

37. Bendrovė, siekdama įsitikinti, kad Tiekėjas laikosi šiame Kodekse išdėstytų nuostatų, gali inicijuoti patikrinimą [auditą]. Tokiais atvejais Bendrovė suderina patikrinimo apimtį, laikotarpį, reikalingus pateikti duomenis ir informaciją. Patikrinimo [audito] metu Tiekėjas geranoriškai bendradarbiauja pateikdamas reikalingą informaciją, sudarydamas sąlygas, apsilankyti Tiekėjo patalpose ar atlikdamas kitus veiksmus, leidžiančius Bendrovei įsitikinti Kodekso laikymusi. Tiekėjo atsisakymas pateikti informaciją ar leisti apsilankyti Tiekėjo patalpose yra prilyginamas šio Kodekso pažeidimui.

38. Pažeidus Kodeksą, Bendrovė gali suteikti galimybę per nustatytą protingą terminą įgyvendinti pažeidimų šalinimo veiksmus [išskyrus nusikaltimų, kitų šurkščių teisės aktų pažeidimų atvejais]. Šiame Kodekse nustatytų nuostatų pažeidimas, kuriuo kartu pažeidžiami teisės aktai, suteikia teisę Bendrovei nutraukti bet kurią arba visas sutartis su Tiekėju.

39. Pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti duomenis ir informaciją, kurios reikia Bendrovės metinei ataskaitai ar kitoms ataskaitoms parengti.



AB Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Faks. (8 5) 216 3204

Tel. 1842

El. p. info@post.lt

II. Sąžininga konkurencija ir skaidri veikla



Laikosi teisės aktų reikalavimų, sąžiningos ir skaidrios konkurencijos principų, vykdo veiklą etiškai, remdamasis skaidrumo ir sąžiningumo principais.



Įgyvendina korupcijos prevencijos politiką, netoleruoja jokios korupcijos ar kitos nesąžiningos tarpusavio veiklos, taip pat tokios veiklos su klientais, partneriais Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis, organizacijomis, kitais asmenimis.



Įgyvendina korupcijos prevencijos iniciatyvas, skirtas valdyti su korupcija susijusias rizikas, identifikuoja korupcijos apraiškas bei įtraukia į šias iniciatyvas Tiekėjo darbuotojus.



Vengia viešųjų ir privačių interesų konfliktų, kurie gali sukelti korupcijos rizikas. Esant galimiems viešų privačių interesų konfliktams, kiek tai susiję su tiekiamais Produktais, Tiekėjas visada informuoja Bendrovę.



Netoleruoja, nesiuo, neteikia ir nepriima jokių dovanų, kurios yra draudžiamos pagal teisės aktus. Neteikia bet kokio pobūdžio dovanų politinėms partijoms, jų atstovams, taip pat kandidatams į politines pareigas bei Bendrovės darbuotojams.



Pasirinkdami Tiekėjus, sutarčių su Bendrove sąlygoms vykdyti, siekia ir imasi protingų pastangų informuoti juos apie Kodekse nustatytas arba apie panašias savo taisykles ir įpareigoja juos jų laikytis.



Teisingai tvarko apskaitą ir reguliariai teikia veiklos ataskaitas, pakankamas suinteresuotosioms šalims įvertinti Tiekėjo elgseną rinkoje, poveikį aplinkai, santykius su darbuotojais ir visuomene.

III. Žmogaus teisės ir darbo sąlygos

Gerbia tarptautiniu mastu pripažintas žmogaus teises ir laisves, savo veiksmais prisideda prie jų apsaugos ir įgyvendinimo. Draudžia ir nenaudoja neteisėto vaikų darbo, laikosi galiojančių vaikų darbo draudimo nuostatų ir netoleruoja jokios priverstinio darbo formos.

Užtikrina, kad darbo sąlygos atitiktų Lietuvos Respublikoje taikomus teisės aktus, susitarimus su darbuotojais ir / arba darbuotojų atstovais, tarptautinius standartus ir rekomendacijas.

Įgyvendina iniciatyvas / procesus, kurie užkirstų kelią bet kokia forma galinčiam pasireikšti priekabiavimui, psichologiniam smurtui, patyčioms ar naudojimuisi užimama padėtimi.

Užtikrina darbuotojams sąžiningą darbo užmokestį. Darbo užmokesčio dydį potencialiam ar esamam darbuotojui nustato vadovaudamiesi objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo gebėjimais, kompetencija, kvalifikacija, turima patirtimi ir žiniomis. Laikosi įstatymų dėl minimalaus darbo užmokesčio, darbo valandų, poilsio laiko, metinių ir vaiko priežiūros atostogų, laikinojo nedarbingumo. Darbuotojų darbo užmokestis turi būti proporcingas tiekiamoms prekėms, teikiamoms paslaugoms. Darbo užmokestis negali būti naudojamas užmaskuotai, nepagrįstai naudai suteikti ar gauti.

Užtikrina ir gerbia lygias darbuotojų teises bei vienodas galimybes darbe nepriklausomai nuo amžiaus, kalbos, lyties, etninės kilmės, rasės, kultūros, tautybės, pilietybės, šeimyninės ir socialinės padėties, amžiaus, negalios, politinių pažiūrų, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religinių įsitikinimų ar lytinės orientacijos.

Siekia sukurti orias darbo sąlygas, susijusias su darbo ir poilsio laiku, darbo vieta, darbuotojų sauga ir sveikata.

III. Žmogaus teisės ir darbo sąlygos

Sprendimus, susijusius su priėmimu į darbą, kompetencijų ugdymu, apmokėjimu už darbą ar kitomis išmokomis bei paaugštinimu pareigose, priima atsižvelgiant į objektyvius kriterijus ir veiksnius be diskriminacijos.

Laikosi su asmens duomenų apsauga susijusių teisės aktų reikalavimų, gerbia savo darbuotojų, klientų bei partnerių privatumą ir įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas užtikrinti tinkamą asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo netyčinio ar neteisėto asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

Užtikrina, kad Bendrovės konfidenciali informacija ir intelektualinė nuosavybė būtų saugomos. Nutrūkus veiklos santykiams Tiekėjas privalo toliau saugoti ir neviešinti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydami bendrą veiklą su Bendrove, išskyrus atvejus, kai sutartimi ar kitu teisiniu pagrindu yra numatytas konkretus konfidencialios informacijos saugojimo terminas.

Skiria tinkamą dėmesį darbuotojų saugai darbe, sveikatos apsaugai, profesinių ligų prevencijai. Darbuotojų saugos samprata apima ne tik sveikatos ir gyvybės saugą, bet ir psichologinę sveikatą bei socialines garantijas. Užtikrina darbo procesų saugą, naudoja patikimas ir saugias priemones, reikalingas kokybiškai atlikti darbo funkcijas.

Diegia priemones, kuriomis naudodamiesi darbuotojai gali anonimiškai pranešti apie nesaugias darbo sąlygas, diskriminaciją, priekabiavimą ir kitus Tiekėjo organizacijoje vykstančius pažeidimus.

Naudoja tik licencijuotą programinę įrangą, atsižvelgdamas į suteiktų teisių ir licencijų ribas.

V. Kodekso laikymosi užtikrinimas



Tiekėjas privalo pranešti Bendrovei apie galimus pažeidimus, neetišką ar nesąžiningą elgesį, kurie gali Bendrovės dalykinę reputaciją ir (ar) sukelti žalą.



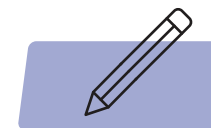
Tiekėjas netoleruoja jokių neigiamas pasekmes sukeliančių veikslių prieš apie pažeidimus pranešančius darbuotojus, garantuoja apie pažeidimus pranešusių asmenų saugumą.



Pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti duomenis ir informaciją, kurios reikia Bendrovės metinei ataskaitai ar kitoms ataskaitoms parengti.



Bendrovė, siekdama įsitikinti, kad Tiekėjas laikosi šiame Kodekse išdėstyty nuostatų, gali inicijuoti patikrinimą [auditą]. Tokiais atvejais Bendrovė suderina patikrinimo apimtį, laikotarpį, reikalingus pateikti duomenis ir informaciją. Patikrinimo [audito] metu Tiekėjas geranoriškai bendradarbiauja pateikdamas reikalingą informaciją, sudarydamas sąlygas, apsilankyti Tiekėjo patalpose ar atlikdamas kitus veiksmus, leidžiančius Bendrovei įsitikinti Kodekso laikymusi. Tiekėjo atsisakymas pateikti informaciją ar leisti apsilankyti Tiekėjo patalpose yra prilyginamas šio Kodekso pažeidimui.



Pažeidus Kodeksą, Bendrovė gali suteikti galimybę per nustatytą protingą terminą įgyvendinti pažeidimų šalinimo veiksmus [išskyrus nusikaltimų, kitų šiurkščių teisės aktų pažeidimų atvejais]. Pažeidus Kodeksą, Bendrovė gali suteikti galimybę per nustatytą protingą terminą laikotarpį įgyvendinti pažeidimų šalinimo veiksmus [išskyrus nusikaltimų, kitų teisės aktų pažeidimų atvejais]. Šiame Kodekse nustatytų nuostatų pažeidimas, kuriuo kartu pažeidžiami teisės aktai, suteikia teisę Bendrovei nutraukti bet kurią arba visas sutartis su Tiekėju.