

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Lietuvos paštas
Generalinės direktorės
2019 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

ASMENINIO PAŠTO ŽENKLO LEIDYBOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmeninio pašto ženklų leidybos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmeninio pašto ženklų (toliau – asmeninis pašto ženklas) išleidimo akcinėje bendrovėje Lietuvos paštas (toliau – Bendrovė) taisykles. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3-258 „Dėl pašto mokesčių ženklų išleidimo, išėmimo iš apyvartos ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

II. ASMENINIO PAŠTO ŽENKLO GAMYBA, LEIDYBA IR PLATINIMAS

2. Asmeninį pašto ženklą gaminti, išleisti turi teisę tik Bendrovė.
3. Prašymą išleisti asmeninį pašto ženklą Bendrovei gali pateikti visi norintys asmenys (toliau – Užsakovai) raštu arba elektroniniu paštu manozenklas@post.lt. Prie prašymo pridedamas asmeninio pašto ženklų projektas.
4. Vadovaujantis ES Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu Asmeniniai pašto ženklai, skirti gyviems asmenims įamžinti, neleidžiami.
5. Asmeniniai pašto ženklai leidžiami pagal Užsakovo pateiktą projektą. Bendrovė gali atsisakyti išleisti asmeninį pašto ženklą neatitinkantį Taisyklių III skyriuje numatytų reikalavimų.
6. Asmeniniai pašto ženklai yra gaminami iš popieriaus, panaudojant specialiąsias apsaugos priemones.
7. Bendrovei nustačius naują asmeninio pašto ženklų formą (trafaretą), pirmąją naujos formos asmeninį pašto ženklą ar jų seriją sukuria ir išleidžia Bendrovė. Bendrovė 238 vnt. šių asmeninių pašto ženklų kartu su aprašymu išsiunčia Pasaulinei pašto sąjungai. Šiuos Bendrovės išleistus asmeninius pašto ženklus įsigyti gali visi asmenys bendra pašto mokesčių ženklų pardavimo tvarka.
8. Asmeninis pašto ženklas yra atspausdinamas A4 lape (lapo dydis – 210x297 mm). Asmeniniame pašto ženkle yra speciali fiksuota vieta, kurioje gali būti talpinama informacija, kurią Užsakovas pageidauja matyti asmeniniame pašto ženkle: tekstas, piešinys, ornamentas, nuotrauka ar kitas turinys, atitinkantis Taisyklių III skyriaus reikalavimus. Taip pat asmeniniame pašto ženkle nurodyta jo nominalioji vertė nacionaline valiuta ir užrašas „Lietuva“. Viename asmeninių pašto ženklų lape gali būti atspausdintas tik vienas pasirinktas vaizdas.
9. Minimalus užsakymas yra 50 asmeninių pašto ženklų lapų, sudarytų iš dvidešimties asmeninių pašto ženklų.
10. Bendrovė turi išleisti ir Užsakovui pristatyti asmeninį pašto ženklą per 90 (devyniasdešimt) darbo dienų nuo apmokėjimo.
11. Bendrovė asmeninio pašto ženklų, kurių užsakė Užsakovas, platinimo nevykdo ir neorganizuoja.
12. Jeigu apyvartoje nustatyta asmeninių ženklų padirbinėjimo atvejų, asmeniniai pašto ženklai turi būti išimti iš apyvartos.

III. REIKALAVIMAI ASMENINIAM PAŠTO ŽENKLUI IR AUTORIŲ TEISĖS

13. Asmeniniame pašto ženkle draudžiama naudoti vaizdus, kurie neatitinka visuomenės moralės ir etikos standartų, sukuria klaidingą ir apgaulingą žmogaus teisių, laisvių, vertybių vaizdinį ar įvaizdį, yra kitų autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir nėra gautas rašytinis autoriaus leidimas. Taip pat asmeniniame pašto ženkle draudžiama naudoti kitus vaizdus, kurie yra laikomi draudžiamais ar įžeidžiančiais pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir Europos Sąjungos teisės aktus, įskaitant įžeidžiančius vaizdus rasiniu, religiniu, tautinių mažumų ar nacionaliniu pagrindu, vaizdus, kurstančius tautinę nesantaiką ar smurtą, erotinius, pornografinius vaizdus, įvairių tipų diskriminacinius ar prieštarigai vertinamus vaizdus, susijusius su religija.

14. Užsakovas patvirtina, kad tuo atveju, kai asmeniniam pašto ženklui sukurti naudojami (bet kokia forma) kitų autorių sukurti kūriniai ir (ar) jų dalys, kurių naudojimas reglamentuojamas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įgijo teisę naudoti kitų autorių kūrinius ir (ar) leisti juos naudoti Bendrovei. Užsakovas, pateikdamas projektą Bendrovei, privalo kartu su projektu pateikti rašytinius įrodymus, kad įgijo teisę naudoti kitų autorių kūrinius ir (ar) leisti juos naudoti Bendrovei asmeniniam pašto ženklui sukurti ir atspausdinti.

15. Tuo atveju, kai kyla ginčas (ieškinio, pareiškimo, skundo nagrinėjimas teisme, pareiškimo, skundo nagrinėjimas kompetentingoje institucijoje, pretenzijų teikimas asmeniui ir (ar) Bendrovei, viešas aptarimas ar kt.) dėl asmeninių pašto ženklų projektų originalumo ir (ar) autorių teisių pažeidimo, Užsakovas įsipareigoja aktyviai dalyvauti tokiaame ginče, teikti paaiškinimus, 13 punkte įtvirtinto reikalavimo įvykdymą patvirtinančius dokumentus (ir prisiimti atsakomybę, jeigu 13 punkte įtvirtintas reikalavimas neįvykdytas) bei visais įmanomais būdais apsaugoti Bendrovę nuo bet kokios žalos (įskaitant žalą dalykinei reputacijai) bei bet kokių pretenzijų, reikalavimų, ar atlyginti visą kilusią žalą/patirtus nuostolius Bendrovei.

IV. KAINA IR APMOKĖJIMAS

16. Užsakymo kainą sudaro asmeninių pašto ženklų nominali vertė ir atlyginimas Bendrovei už asmeninių pašto ženklų gamybą pagal Bendrovėje galiojančius įkainius. Pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus asmeninio pašto ženklo nominali vertė PVM neapmokestinama. Su asmeninio pašto ženklo gamyba susiję kaštai apmokestinami PVM.

17. Užsakovas apmoka už asmeninio pašto ženklo išleidimo paslaugas Bendrovei pagal išrašytą išankstinę PVM sąskaitą faktūrą. Asmeniniai pašto ženklai pradedami gaminti iš karto, kai iš banko gaunamas patvirtinimas, kad apmokėjimas už užsakymą įvykdytas sėkmingai. Jei Užsakovas neatlieka apmokėjimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo ir nėra raštiško susitarimo su Bendrove dėl apmokėjimo kitu būdu, Užsakovo užsakymas yra atšaukiamas.

V. UŽSAKYMŲ PRISTATYMAS

18. Užsakymą Užsakovas gali atsiimti asmeniškai Bendrovėje. Apie įvykdytą užsakymą Užsakovas informuojamas el. paštu.

19. Užsakymas taip pat gali būti pristatomas registruotu paštu Lietuvos Respublikos teritorijoje arba užsienyje Užsakovo nurodytu adresu. Užsakovas atsakingas už teisingo adreso nurodymą bei užsakymo atsiėmimą laiku. Laiku neatsiimtas užsakymas gražinamas į Bendrovę. Užsakymo gražinimo atveju Užsakovas privalo atsiimti užsakymą iš Bendrovės.

20. Užsakovui Taisyklių 18 ir 19 punktuose nustatyta tvarka neatsiėmus užsakymo iš Bendrovės per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, užsakymas yra sunaikinamas, o atliktas Užsakovo apmokėjimas negražinamas.

VI. UŽSAKYMŲ ATŠAUKIMO SĄLYGOS

21. Užsakovas užsakymą gali atšaukti tik tuo atveju, jei Bendrovė nebuvo pradėjusi jo vykdyti.

22. Bendrovei patvirtinus užsakymo atšaukimą, Užsakovo sumokėti pinigai grąžinami tik mokėjimo pavedimu į Užsakovo banko sąskaitą ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po raštiško Bendrovės patvirtinimo.

VII. ATSAKOMYBĖ

23. Jei Užsakovas turi nusiskundimų dėl atlikto užsakymo kokybės, jis turi teisę apie tai pranešti raštu Bendrovei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo atsiėmimo dienos. Jei per šį laikotarpį Užsakovas nesikreipia su skundu, yra laikoma, kad užsakymas buvo įvykdytas tinkamai.

24. Jeigu užsakymo pristatymas vėluoja daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų arba pristatyti nekokybiški asmeniniai pašto ženklai, Užsakovui atlyginami jo patirti pagrįsti tiesioginiai nuostoliai, ne didesni kaip užsakymo kaina.