

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto

Teisės ir administravimo departamento vadovo

2026-07-30 potvarkiu Nr. VAP-2026/77

PRIVATUMO PRANEŠIMAS

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO ORGANIZUOJAMŲ PIRKIMŲ DALYVIAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame Privatumo pranešime akcinės bendrovės Lietuvos pašto organizuojamų pirkimų dalyviams¹ (toliau – Privatumo pranešimas) pateikiama pagrindinė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą² Jums dalyvaujant akcinės bendrovės Lietuvos pašto organizuojamuose pirkimuose.
2. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą taip pat gali būti pateikta Pirkimo sąlygose, kituose su teikiamomis paslaugomis ar vykdoma veikla susijusiuose dokumentuose ir Bendrovės interneto svetainėje <https://www.post.lt/lt/viesieji-pirkimai>.
3. Informuojame, kad Privatumo pranešimas yra reguliariai peržiūrimas ir esant poreikiui (pvz., dėl teisės aktų, paslaugų ar kitų pokyčių) atnaujinamas. Privatumo pranešimo pakeitimai įsigalioja nuo jo paskelbimo Bendrovės interneto svetainėje dienos, todėl kviečiame Jus reguliariai peržiūrėti Privatumo pranešimą. Paskutinė šio Privatumo pranešimo peržiūros ir atnaujinimo data nurodyta šio pranešimo viršuje (žr. aukščiau skiltyje „PATVIRTINTA“).

II. INFORMACIJA APIE DUOMENŲ VALDYTOJĄ IR DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO KONTAKTAI

4. Asmens duomenų valdytojas – akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, adresas Juozo Balčikonio g. 3, 03500, Vilnius, el. paštas info@post.lt, tel. Nr. 1842 (toliau – Bendrovė).
5. Asmens duomenų klausimais prašome kreiptis tiesiogiai į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną – el. paštu duomenusauga@post.lt arba paštu, adresu Juozo Balčikonio g. 3, 03500, Vilnius, laišką adresuojant „Akcinės bendrovės Lietuvos pašto duomenų apsaugos pareigūnui“.
6. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, jei šiame Privatumo pranešime neradote Jums aktualios informacijos – susisiekite su Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnu.

¹ Bendrovės vykdomų pirkimų dalyviai - tiekėjai ar jų atstovai (kai tiekėjai yra juridiniai asmenys), subtiektėjai, ūkio subjektai, kurių pagėjumais tiekėjas remiasi ir kvazisubtiektėjai, tiekėjo valdybų, stebėtojų tarybų nariai, tiekėjo ir prekių gamintojo akcininkai, galutiniai naudos gavėjai, tiekėjų siūlomai specialistai ir darbuotojai, kontaktiniai asmenys, nurodyti rekomendacijose ar patirties dokumentuose (ta apimtimi, kuri būtina pagal pirkimo procedūrą atlikti pirkimo dalyvio atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, atlikti Bendrovės vidaus tvarkomis nustatytai kontrahento patikrai, atlikti teisės aktais privalomus patikrinimus dėl tiekėjų patikimumo ir atitikties nacionaliniam saugumui, atlikti teisės aktuose nustatytas patikras dėl teisės sudaryti sutartį su atrinktu kontrahentu).

² Asmens duomenų tvarkymas – tai terminas naudojamas asmens duomenų apsaugoje, kuris nurodo veiksmus su asmens duomenimis. BDAR šį terminą apibrėžia taip: „duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas“.

III. JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ATVEJAI

TIKSLAS	TEISINIS PAGRINDAS	TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ PAVYZDŽIAI	TERMINAS
Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	Teisinė prievolė (LR viešųjų pirkimų įstatymas; LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų įstatymas, įskaitant 34 str. 9 d., Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)), LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas, LR tarptautinių sankcijų įstatymas, Europos Sąjungos Tarybos Reglamentai (toliau – Tarybos reglamentas), susiję su sankcijų taikymo įgyvendinimu: Tarybos reglamentas (ES) Nr. 833/2014, Tarybos reglamentas (EB) 765/2006, Tarybos reglamentas (ES) 269/2014 su vėlesniais pakeitimais)	Asmenį identifikuojantys duomenys (vardas, pavardė, gimimo data), kontaktiniai duomenys (adresas, rezidavimo vieta, el. pašto adresas, telefono numeris), pareigos, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, parašas, su kvalifikacija, patikimumu, nacionaliniu saugumu (pvz., gimimo vieta), reputacija ar interesų konflikto nebuvimu susiję duomenys ³ (CV duomenys, sertifikatai, kiti kvalifikacijos reikalavimų atitiktį pagrindžiantys asmens duomenys), derybų metu užfiksuoti duomenys, įskaitant derybose dalyvaujančių asmenų balsas derybų įrašė ⁴ , kiti asmens duomenys, kuriuos pirkimų dalyvis teikia, siekdamas įrodyti atitiktį viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, tiekėjo arba jo atsakingo asmens (tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų)) teistumo duomenys pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d., Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) III d. A1-A6 punktus, EBVPD III d. D1 punktą.	Viešojo pirkimo dokumentacija saugoma 4 metus nuo pirkimo pabaigos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 97 str. 6 d. ir pirkimo sutartys saugomos 10 metų pagal LR Vyriausiojo archyvaro patvirtintą bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę
Kitų (ne viešųjų) pirkimų organizavimas ir vykdymas	Ketinimas sudaryti sutartį ir sutarties vykdymas, teisinė prievolė (LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas, LR tarptautinių sankcijų įstatymas,	Asmenį identifikuojantys duomenys (vardas, pavardė, gimimo data), kontaktiniai duomenys (adresas, rezidavimo vieta, el. pašto adresas, telefono numeris), pareigos, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, parašas, su kvalifikacija, patikimumu, reputacija ar interesų konflikto nebuvimu susiję duomenys ⁵ (CV duomenys, sertifikatai, kiti kvalifikacijos reikalavimų ar reputacijos nepriekaištingumą patvirtinantys duomenys), su nacionaliniu saugumu (pvz.,	Pirkimo dokumentacija saugoma 4 metus po pirkimo pabaigos ir pirkimo sutartys saugomos 10 metų pagal LR

³ kai atliekama patikra dėl atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, ekonominio naudingumo vertinimo metodikos kriterijams, pašalinimo pagrindų nebuvimui, nacionalinio saugumo ir patikimumo reikalavimams ir kitiems pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, kuriuos tvirtinant teikiami asmens duomenys.

⁴ Pagal LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų įstatymo 34 str. 9 d.. Toks garso įrašas vertinamas kaip susitikimo protokolai ir saugomas kartu su konkretais pirkimo dokumentais.

⁵ kai atliekama patikra dėl atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, ekonominio naudingumo vertinimo metodikos kriterijams, nacionalinio saugumo ir patikimumo reikalavimams ir kitiems pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, kuriuos tvirtinant teikiami asmens duomenys.

	Europos Sąjungos Tarybos Reglamentai (toliau – Tarybos reglamentas), susiję su sankcijų taikymo įgyvendinimu: Tarybos reglamentas (ES) Nr. 833/2014, Tarybos reglamentas (EB) 765/2006, Tarybos reglamentas (ES) 269/2014 su vėlesniais pakeitimais)	gimimo vieta) susiję duomenys, kai taikoma specialios paskirties pirkimams (pvz. IT prekių, paslaugų), derybų metu užfiksuoti duomenys, įskaitant derybose dalyvaujančių asmenų balsas derybų įrašė, kiti pasiūlymo atitiktį nustatytiems reikalavimams pagrindžiančiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys.	Vyriausiojo archyvaro patvirtintą bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę
--	---	--	--

IV. KITA AKTUALI INFORMACIJA

7. Primename, kad Bendrovės darbuotojams el. paštu nesiųstumėte išskirtinai privačios, asmeninės informacijos, nesusijusios su Bendrovės vykdomais viešaisiais pirkimais, nes tam tikrais atvejais, pavyzdžiui, siekiant užtikrinti Bendrovės veiklos tęstinumą nutraukus darbo santykius, gali būti vykdomas automatinis laikinas el. laiškų nukreipimas kitam darbuotojui.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TERMINAS

8. Privatumo pranešime pateikta pagrindinė informacija apie Bendrovės tvarkomus asmens duomenis ir jų tvarkymo terminus.

9. Bendrovė asmens duomenų tvarkymo laikotarpį apibrėžia ir nustato atsižvelgdama į teisės aktų reikalavimus, su klientu sudarytų sutarčių pobūdį, Bendrovės teisėtą interesą, įskaitant, bet neapsiribojant, interesu tvarkyti asmens duomenis dėl galimos pretenzijos, ieškinio ar kitokio reikalavimo pareiškimo, taip pat atsižvelgdama ir į kitus teisinius pagrindus.

10. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad ilgesnis, nei nustatyta Privatumo pranešime, asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik, kai:

10.1. esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos, dėl kurios yra atliekamas tyrimas;

10.2. Jūsų duomenys būtini tinkamam ginčo, pretenzijos nagrinėjimui, išsprendimui ir, jei reikalinga, pateikimui vykdyti bei įvykdymui;

10.3. būtina rezervinių kopijų ir kitais su informacinių sistemų veikimu ir palaikymu susijusiais ar panašiais tikslais;

10.4. tai būtina, esant kitiems, teisės aktuose numatytiems, pagrindams, sąlygoms ar atvejams.

VI. JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

11. Bendrovė asmens duomenis įprastai gauna tiesiogiai iš pirkimų dalyvių.

12. Kai tai yra būtina Bendrovės pareigoms pagal taikomus teisės aktus, įskaitant teisės aktus, susijusius su nacionaliniu saugumu ir tarptautinių sankcijų įgyvendinimu, vykdyti, Bendrovė gali gauti duomenis iš VĮ Registrų centro tvarkomų registrų, kitų registrų ir (ar) duomenų bazių ar viešai prieinamų šaltinių, siekdama patikrinti duomenų tikslumą bei atlikti kontrahentų patikrą.

13. Šiame skyriuje nurodytas duomenų šaltinių sąrašas nėra baigtinis.

VII. JŪSŲ DUOMENŲ PERDAVIMAS, TVARKYMAS IR VIETA

DUOMENŲ PERDAVIMAS

14. Kai kuriais atvejais, Bendrovė, laikydamasi teisės aktų reikalavimų, gali arba privalo perduoti asmens duomenis tretiesiems asmenims – savarankiškiems duomenų valdytojams, pvz., vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str., viešųjų pirkimų konkursų dokumentai ir juose nurodyti asmens duomenys yra perduodami į Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (duomenų valdytojas — Viešųjų pirkimų tarnyba), kurioje asmens duomenys tvarkomi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos

nuostatais nustatytais tikslais ir tvarka), taip pat ginčo atveju duomenys gali būti perduoti teismams, priežiūros institucijų (pvz., Viešųjų pirkimų tarnybos) prašymu.

DUOMENŲ TVARKYMAS

15. Bendrovė asmens duomenims tvarkyti gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais, Bendrovė imasi reikiamų priemonių siekdama užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarkytų laikydamiesi Bendrovės nurodymų ir galiojančių teisės aktų reikalavimų, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones. Bendrovė gali pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus: archyvavimo, serverių nuomos, IT infrastruktūros, įskaitant jos kūrimo ir priežiūros, vystymo ir kitus asmens duomenų tvarkytojus.

KUR TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Įprastai asmens duomenis tvarkome Europos ekonominės erdvės teritorijoje.

VII. JŪSŲ TEISĖS

16. Jūs turite šias teises:
- 16.1. gauti informaciją Jūsų apie asmens duomenų tvarkymą;
 - 16.2. susipažinti su bendrovės tvarkomais Jūsų asmens duomenimis;
 - 16.3. reikalauti bendrovės ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius Jūsų asmens duomenis;
 - 16.4. apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą;
 - 16.5. reikalauti bendrovės ištrinti Jūsų asmens duomenis;
 - 16.6. reikalauti bendrovės perkelti Jūsų asmens duomenis;
 - 16.7. atšaukti Jūsų duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Jūsų asmens duomenų tvarkymui;
 - 16.8. nesutikti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, jei jie tvarkomi teisėto intereso pagrindu, išskyrus atvejus, kai yra teisėtų priešasčių tokiam tvarkymui arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
 - 16.9. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos internete, adresu <https://vdai.lrv.lt/>, adresu L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius arba el. paštu ada@ada.lt). Prieš teikiant skundą priežiūros institucijai rekomenduojame susisiekti su bendrove šio pranešimo skyriuje „Kontaktinė informacija“ nurodytais kontaktais tam, kad būtų rastas tinkamas Jūsų klausimo sprendimas.

VIII. JŪSŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

17. Prašymą dėl aukščiau nurodytų teisių įgyvendinimo galite pateikti:
- 17.1. atvykę į bet kurią Bendrovės paslaugų teikimo vietą ir pateikę prašymą raštu;
ATKREIPIAME DĖMESĮ, kad Bendrovės darbuotojas paprašys Jūsų pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą tam, kad galėtų įsitikinti Jūsų tapatybe ir patvirtinti, kad prašymą teikiate savo vardu;
 - 17.2. elektroniniu parašu pasirašytą prašymą siunčiant el. pašto adresu duomenusauga@post.lt;
 - 17.3. paštu, kartu pateikiant notaro patvirtintą Jūsų asmens tapatybės dokumento kopiją, laišką adresuojant „Akcinės bendrovės Lietuvos pašto duomenų apsaugos pareigūnui“ Juozo Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius.
18. Gavę Jūsų prašymą, galime paprašyti jį patikslinti, pateikti papildomą informaciją tam, kad galėtume tinkamai nustatyti Jūsų tapatybę ir pateikti Jums atsakymą, arba nustatyti kitą Jūsų atvejui tinkamą Jūsų identifikavimo būdą.
19. Bendrovė turi teisę atsisakyti pateikti Jūsų prašomą informaciją, jeigu prašymas yra nepagrįstas, neproporcingas, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.
20. Atsakymą į Jūsų prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo turinio reikalavimus atitinkančio prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, galime šį terminą pratęsti dar 2 (dviem) mėnesiams, apie tai Jums pranešę ir nurodę konkrečias aplinkybes.