PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
Teisės ir pirkimų departamento vadovo
2024-12-23 potvarkiu Nr. VAP-2024/213

PRIVATUMO PRANEŠIMAS
AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO KLIENTAMS

Galioja nuo 2025-01-01

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame Privatumo pranešime akcinės bendrovės Lietuvos pašto klientams (toliau – Privatumo pranešimas) pateikiama pagrindinė informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą[1] Jums naudojantis akcinės bendrovės Lietuvos pašto paslaugomis.
2. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą taip pat gali būti pateikta paslaugų teikimo sutartyse, kituose su teikiamomis paslaugomis ar vykdoma veikla susijusiuose dokumentuose ir Bendrovės interneto svetainėje www.lietuvospastas.lt
3. Šis Privatumo pranešimas pasiekiamas Bendrovės interneto svetainėje www.lietuvospastas.lt/privatumo-pranesimas ir paslaugų teikimo vietose (paštuose – Informaciniame segtuve klientams).
4. LP EXPRESS savitarnos paslaugų Privatumo pranešimas pasiekiamas Bendrovės interneto svetainėje www.lpexpress.lt
5. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad Privatumo pranešimas gali būti keičiamas, pildomas, atnaujinamas bet kuriuo metu. Apie padarytus esminius pakeitimus, informuosime atskira žinute interneto svetainėje www.lietuvospastas.lt ir/ ar kitais būdais. Jei po atliktų pakeitimų ir toliau naudositės Lietuvos pašto paslaugomis, laikysime, kad Jūs patvirtinate, kad susipažinote su padarytais pakeitimais, papildymais, atnaujinimais. Kviečiame Jus reguliariai peržiūrėti Privatumo pranešimą.

II. INFORMACIJA APIE DUOMENŲ VALDYTOJĄ IR DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO KONTAKTAI

6. Asmens duomenų valdytojas – akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, adresas J. Balčikonio g. 3, 03500, Vilnius, el. paštas info@post.lt, tel. Nr. 1842 (toliau – Bendrovė).
7. Asmens duomenų klausimais prašome kreiptis tiesiogiai į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną – el. paštu duomenusauga@post.lt arba paštu, adresu J. Balčikonio g. 3, 03500, Vilnius, laišką adresuojant „Akcinės bendrovės Lietuvos pašto duomenų apsaugos pareigūnui“.
8. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, jei šiame Privatumo pranešime neradote Jums aktualios informacijos – susisiekite su Bendrovės duomenų apsaugos pareigūnu.

[1] Asmens duomenų tvarkymas – tai terminas naudojamas asmens duomenų apsaugoje, kuris nurodo veiksmus su asmens duomenimis. BDAR šį terminą apibrėžia taip: *“duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas”*.

III. JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ATVEJAI

TIKSLAS	TEISINIS PAGRINDAS	TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ PAVYZDŽIAI	TERMINAS
Pašto paslauga			
Pašto paslaugos teikimas	Sutarties vykdymas (sudarytos tiek raštu, tiek žodžiu) ir pašto paslaugos teikėjui taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymas	Siuntos siuntėjo ir gavėjo vardas, pavardė, adresas, siuntos registracijos Nr., parašas, o tam tikrais atvejais ir el. pašto adresas, telefono Nr.	18 mėn. po paskutinio veiksmo su siunta
Draudžiamų siųsti daiktų (prekių) kontrolė	Teisėtas interesas	Siuntą išsiųsti pateikusio asmens vardas ir pavardė	18 mėn. po paskutinio veiksmo su siunta
Išperkamųjų pašto siuntų paslauga (pašto paslauga, kai siuntos gavėjas pinigų perlaida sumoka siuntos siuntėjui jo nurodyto dydžio išperkamąjį mokestį. Paslaugą sudaro dvi dalys: pašto paslauga ir mokėjimo paslauga – pinigų perlaida)			
Išperkamosios pašto siuntos paslaugos teikimas	Sutarties vykdymas (sudarytos tiek raštu, tiek žodžiu) ir pašto paslaugos teikėjui/ mokėjimo paslaugos teikėjui taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymas	Siuntos siuntėjo ir gavėjo vardas, pavardė, adresas, siuntos registracijos Nr., parašas o tam tikrais atvejais ir el. pašto adresas, telefono Nr. Taip pat siuntos siuntėjo banko sąskaitos numeris, siuntos gavėjo asmens kodas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas, dokumento duomenys, o tam tikrais atvejais ir dokumento kopija, pinigų kilmę pagrindžianti informacija bei kita informacija, kuri yra būtina pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų užtikrinimui.	Pašto paslaugos dalies – 18 mėn. nuo paskutinio veiksmo su siunta Pinigų perlaidos dalies – 8 m. nuo pinigų perlaidos atlikimo
Tarptautinės pašto siuntos pateikimo muitiniam tikrinimui (deklaravimui) LR muitinei paslauga			
Tarptautinės pašto siuntos pateikimo muitiniam tikrinimui (deklaravimui) LR muitinei paslaugos teikimas	Sutarties vykdymas ir teisės aktų reikalavimų, taikomų muitinės tarpininkui, vykdymas	Siuntėjo ir gavėjo vardas, pavardė, adresas, informacija apie siuntą, pvz., siuntos vertė, svoris, turinys, kiekis, taip pat tam tikrais atvejais siuntos siuntėjo ir gavėjo el. pašto adresas, telefono numeris arba kita informacija, reikalinga deklaravimui	8 m.
Papildoma aktuali informacija: 1. Dalį asmens duomenų gali pateikti siuntos siuntėjas, kitų šalių pašto paslaugų teikėjai, o kitą dalį – Bendrovės klientas, kuris naudojasi Bendrovės teikiama deklaravimo paslauga ir kuris tam tikrais atvejais patvirtina Bendrovės turimų išankstinių duomenų tikslumą. Šie duomenys yra perduodami LR muitinei tarptautinės pašto siuntos deklaravimo tikslu. 2. Jei teikiate prašymą dėl mokesčių, susijusių su tarptautinės pašto siuntos deklaravimu, perskaičiavimo, Bendrovė tvarko prašyme pateiktus duomenis (pvz., vardą, pavardę, el. pašto adresą, siuntos numerį, prašymo perskaičiuoti mokesčius aplinkybes, banko sąskaitos numerį, į kurią gali būti			

pervedamos lėšos, perskaičiavus mokesčius, asmens kodą, taip pat kitus šiam procesui reikalingus dokumentus) sutarties vykdymo ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymo teisiniu pagrindu. Šie duomenys yra perduodami LR muitinei. 3. Jei deklaruojate dovaną, tam tikrais atvejais Jūsų galime paprašyti pateikti dovanojimo faktą patvirtinantį susirašinėjimą tarp siuntėjo ir gavėjo. Tokiu atveju, prašome pateikti tik tiek informacijos, kiek minimaliai būtina deklaravimui. Prašome neteikti su tuo nesusijusios, privačios informacijos ar asmens duomenų, kurie nėra susiję su deklaravimu.			
Prenumeratos paslauga (paslaugą užsakant bendrovės paslaugų teikimo vietoje, per laiškininką, Bendrovės tel. Nr. 1842 ar interneto svetainėje www.prenumeruok.lt)			
Prenumeratos paslaugos teikimas	Sutarties vykdymas	Prenumeratos gavėjo vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, užsakymo laikotarpis, užsakomas leidinys, užsakymo suma	1 m. nuo paslaugos suteikimo
Papildoma aktuali informacija: siekiant užtikrinti tinkamą leidinių prenumeratos paslaugos užsakymų vykdymą, prenumeratos gavėjo asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, užsakymo laikotarpis, el. pašto adresas, telefono numeris) gali būti tvarkomi kartu su prenumeruojamo leidinio leidėju (Bendrovė ir prenumeruojamo leidinio leidėjas gali būti bendrais duomenų valdytojais).			
Filatelijos abonento paslauga			
Filatelijos paslaugos teikimas	Sutarties vykdymas	Vardas, pavardė, el. pašto adresas, adresas, telefono Nr., užsakoma filatelijos produkcija	Duomenys saugomi tol, kol klientas pageidauja būti abonentu.
Filatelijos prekių pardavimo el. parduotuvėje paslauga			
Filatelijos paslaugos teikimas	Sutarties vykdymas	Gavėjo duomenys (vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefono Nr.), pirkėjo duomenys (kai nesutampa su gavėjo duomenimis, vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono Nr. – su tikslu nusiųsti užsakymo patvirtinimą), pristatymo duomenys (adresas), perkama produkcija, apmokėjimo informacija	duomenys saugomi iki užsakymo išsiuntimo. Sąskaitos, išrašytos klientui pagal pateiktą užsakymą saugomos 10 metų.
Pinigų perlaidos (vietinės)			
Pinigų perlaidos paslaugos teikimas	Sutarties vykdymas ir mokėjimo paslaugos teikėjui taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymas	Vardas, pavardė, asmens kodas, užsieniečiui – gimimo data, gyvenamosios vietos šalis, asmens tapatybę patvirtinančio dok. duomenys (pavadinimas, Nr., išdavimo data, galiojimo data) ir jo kopija (kai suma grynaisiais viršija 600 Eur), telefono Nr. / el. paštas / adresas, sąskaitos Nr., bankas, mokėjimo paskirtis, suma, parašas. Priimtų ar išmokamų vietinių pinigų perlaidų, kurioms pagal nustatytus vidinius reikalavimus turi būti pateikiami lėšų kilmės paaiškinimai, lėšas pagrindžiantys dokumentai bei kita informacija, kuri yra būtina pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų užtikrinimui.	8 m. nuo pinigų perlaidos atlikimo

		Konkretūs, tačiau nebaigtiniai duomenys nurodyti konkrečių pinigų perlaidų (vietinių/ į sąskaitą / iki pareikalavimo / su pristatymu, „Western Union“ ir pan. pinigų perlaidų blanke.	
„Pažink savo klientą“ (pvz., įmokų priėmimo ir administravimo paslaugų sutarties su jų gavėju atveju)			
Mokėjimo paslaugų teikimas	Mokėjimo paslaugų teikėjui taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymas	Informacija apie klientą – fizinį asmenį: vardas, pavardė, asmens kodas / užsieniečiui - gimimo data, nuolatinės gyv. vietos adresas, telefonas, el. pašto adresas, pilietybė, kliento asmens tapatybę patvirtinančio dok. duomenys (pavadinimas, Nr, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi valstybė), dok. kopija, informacija apie kliento veiklą ir paslaugų / prekių pobūdį, informacija apie kliento planuojamas apyvartas, informacija apie tikrąjį lėšų savininką, parašas ir kita kliento bei jo vykdomų operacijų rizikos vertinimui reikalinga informacija. Informacija apie klientą – juridinį asmenį: informacija apie kliento atstovą / vadovą (vardas, pavardė, asmens kodas / užsieniečiui – gimimo data, pareigos, pilietybė, atstovavimo pagrindas), informacija apie naudos gavėjus (vardas, pavardė, asmens kodas/ užsieniečiui - gimimo data, pilietybė, akcijų skaičius), parašas ir kita kliento bei jo vykdomų operacijų rizikos įvertinimui reikalinga informacija.	„Pažink savo klientą“ anketa yra paslaugų sutarties dalis ir saugoma 10 metų nuo dalykinių santykių (sutarties nutraukimo) pabaigos
Mokėjimo paslaugų teikėjui teisės aktuose nustatytos pareigos			
Įmokų ir išmokų išmokėjimas	Mokėjimo paslaugų teikėjui taikomų teisės aktų ir sutarties reikalavimų vykdymas	Pvz., įmokos mokėtojo identifikaciniai duomenys (pvz., vardas, pavardė, adresas, mokėtojo kodas), įmokos gavėjas, suma, mokėjimo atlikimo data, o tuo atveju jei įmoka didesnė nei 600 (grynaisiais) eur ir asmens tapatybę patvirtinančio dok. kopija. Priimtų įmokų, kurioms pagal nustatytus vidinius reikalavimus turi būti pateikiami lėšų kilmės paaiškinimai, lėšas pagrindžiantys dokumentai bei kita informacija, kuri yra būtina pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų užtikrinimui.. Pvz. išmokos gavėjo vardas, pavardė, adresas, išmokos mokėtojas, suma, išmokos mokėjimo būdas ir data.	8 m. nuo mokėjimo atlikimo

		Konkretūs duomenys priklauso ir nuo Bendrovės sutarties su įmokos gavėju, išmokos mokėtoju	
Vaizdo duomenų tvarkymas			
Bendrovės, darbuotojų, klientų, partnerių bei trečiųjų asmenų sveikatos ir turto apsauga bei neteisėtų veikų prevencija	Teisėtas interesas	Bendrovės paslaugų teikimo vietose ir centrinėje būstinėje apsilankiusių bei siuntų savitarnos terminalus naudojusių fizinių asmenų vaizdo duomenys	Ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų
Papildoma aktuali informacija: apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojame specialiu ženklu vaizdo stebėjimo vietose.			
Prašymo, skundo, paklausimo ar kito kreipimosi nagrinėjimas (įskaitant ir pateiktus el. paštu, socialiniais tinklais, per virtualų asistentą, per www.lietuvospastas.lt)			
Prašymo, pretenzijos, paklausimo ar kito kreipimosi nagrinėjimo bei atsakymo pateikimo tikslu	Teisinis pagrindas priklauso nuo turinio, tam tikrais atvejais – teisėtas interesas, kitais atvejais – teisės aktų reikalavimų vykdymas (pvz., kai esame įpareigoti nagrinėti skundus dėl paslaugų teikimo) ar sutarties vykdymas, kuris apima ikisutartinius santykius (pvz., kai prašote pateikti pasiūlymą dėl sutarties sudarymo)	Vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas ir kiti duomenys, kuriuos pateikėte prašyme, pretenzijoje, paklausime ar kitame kreipimesi, taip pat bendrovės atsakymas Jums	Priklausomai nuo kreipimosi turinio, bet ne ilgiau kaip 3 m. nuo Bendrovės atsakymo pateikimo
Pokalbio įrašas, skambinant Lietuvos pašto Kontaktų centrui			
Paslaugų kokybės užtikrinimas	Teisėtas interesas	Skambinančio asmens balsas, telefono Nr., pasirinkta pokalbio tema, pokalbio įrašas, skambučio data, trukmė ir per skambutį pateikti asmens duomenys, kliento pateiktas pokalbio įvertinimas po pokalbio	6 mėn.
Papildoma aktuali informacija: apie pokalbio įrašymą informuojame prieš pokalbį ir pateikiame su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją.			
Procesiniai dokumentai			
Dalyvavimas teismo ar ikiteisminiame procese ir Bendrovės teisių gynyba	Teisės aktų reikalavimų vykdymas	Procesiniame dokumente nurodyti asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, kontaktiniai duomenys, su konkrečiu procesiniu dokumentu susijusios aplinkybės	Iki visiško ginčo išsprendimo ir tiek, kiek reikia susijusiems tikslams pasiekti (pvz., pateikti dokumentą vykdymui)

Tiesioginė rinkodara			
Tiesioginė rinkodara (pvz., reklama, prašymas pateikti nuomonę apie prekes ir/ ar paslaugas, naujienlaiškiai)	Sutikimas	Vardas, el. pašto adresas, telefono nr., sutikimo davimo laikas ir data, sutikimo atšaukimo faktas, data ir laikas	Sutikimo galiojimo laikotarpį (t.y., paskyros LP EXPRESS savitarnoje galiojimo laikotarpį arba kitą pačiame sutikime nurodytą laikotarpį, nebent sutikimas atšaukiamas anksčiau – tuomet iki sutikimo atšaukimo momento), o sutikimo davimo faktas, laikas ir data bei sutikimo atšaukimo faktas, laikas ir data atskaitomybės reikalavimo užtikrinimo bei ginčų nagrinėjimo tikslais –18 mėnesių po sutikimo galiojimo pabaigos.

IV. KITA AKTUALI INFORMACIJA

9. **ATKREIPIAME DĖMESĮ, kad teikdama Privatumo pranešime nenurodytas paslaugas Bendrovė gali būti Jūsų asmens duomenų tvarkytoja**. Pavyzdžiui, įmokų priėmimo ir administravimo, išmokų, įskaitant pensijas, išmokėjimo, taip pat vartojimo kredito, draudimo sutarčių sudarymo atvejais. Tokiais atvejais norėdami pasinaudoti BDAR suteikiamomis teisėmis, turite kreiptis į Bendrovės verslo partnerį, kurio pavedimu Bendrovė teikia paslaugas. Šis partneris yra Jūsų asmens duomenų valdytojas. Tuo atveju, jei neturite duomenų apie šį Bendrovės partnerį arba neturite jo kontaktinių duomenų, galite kreiptis į Bendrovę šio pranešimo dalyje „Kontaktinė informacija“ nurodytais kontaktais su prašymu pateikti partnerio kontaktinius duomenis arba persiųsti Jūsų prašymą partneriui.

10. **Jei Bendrovės verslo partneriai sutartyse su bendrove pateikia savo darbuotojų asmens duomenis** (pvz., kaip kontaktinių asmenų, asmenų, atsakingų už paslaugų teikimą arba asmenų, atitinkančių konkrečius kvalifikacijos, patirties, išsilavinimo reikalavimus, kuriuos bendrovė kelia paslaugų teikimui), tai Bendrovė tampa šių sutartyse nurodytų duomenų valdytoja ir tvarko juos tokį terminą, koks teisės aktuose numatytas tam konkrečiam sutarties tipui (nes šie duomenys yra neatsiejamai įtraukti į tą dokumentą, kurį privalome saugoti teisės aktuose numatytą terminą). Konkretūs asmens duomenys priklauso nuo konkretaus atvejo ir vykdomo pirkimo rūšies, jie gali apimti vardą, pavardę, kontaktinius duomenis, kvalifikacijos, išsilavinimo patirties duomenis (pvz., mokymosi įstaigą, profesinė patirtį, sertifikatų duomenis) ir kitus duomenis.

11. **Bendrovė gali atlikti derybų su partneriais ar potencialiais partneriais garso įrašą**, remdamasis teisės akte numatytu reikalavimu protokoluoti derybas (LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos,

transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 str. 9 d.). Toks garso įrašas vertinamas kaip susitikimo protokolas ir saugomas kartu su konkretaus pirkimo dokumentais – teisės aktuose numatytą terminą. Apie tokį protokolavimo būdą Bendrovė informuoja prieš derybas ir pateikia susijusią teisės aktuose numatytą informaciją.

12. **Bendrovė gali tvarkyti su klientu susijusio trečiojo asmens (pavyzdžiui, kliento atstovo, įgaliotinio) asmens duomenis** (pavyzdžiui, vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, o tam tikrais atvejais – pareigas ar kitus duomenis) sutarties su klientu sudarymo, vykdymo arba teisės aktų reikalavimų vykdymu, arba Bendrovės teisėto intereso teisiniu pagrindu, konkrečios paslaugos teikimo klientui ar kitu teisėtu tikslu.

13. **Bendrovė netvarko klientų specialių kategorijų asmens duomenų**, atskleidžiančių kliento rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose, sveikatos duomenų arba duomenų apie lytinį gyvenimą ar lytinę orientaciją.

14. Primename, kad Bendrovės darbuotojams el. paštu nesiųstumėte išskirtinai privačios, asmeninės informacijos, nesusijusios su Bendrovės paslaugų teikimu ir vykdoma veika, nes tam tikrais atvejais, pavyzdžiui, siekiant užtikrinti Bendrovės veiklos tęstinumą nutraukus darbo santykius, gali būti vykdomas automatinis laikinas el. laiškų nukreipimas kitam darbuotojui.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TERMINAS

15. Privatumo pranešime pateikta pagrindinė informacija apie Bendrovės tvarkomus asmens duomenis ir jų tvarkymo terminus.

16. Bendrovė asmens duomenų tvarkymo laikotarpį apibrėžia ir nustato atsižvelgdama į teisės aktų reikalavimus, su klientu sudarytų sutarčių pobūdį, Bendrovės teisėtą interesą, įskaitant, bet neapsiribojant, interesu tvarkyti asmens duomenis dėl galimos pretenzijos, ieškinio ar kitokio reikalavimo pareiškimo, taip pat atsižvelgdama ir į kitus teisinius pagrindus.

17. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad ilgesnis, nei nustatyta Privatumo pranešime, asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik, kai:

17.1. esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos, dėl kurios yra atliekamas tyrimas;

17.2. Jūsų duomenys būtini tinkamam ginčo, pretenzijos nagrinėjimui, išsprendimui ir, jei reikalinga, pateikimui vykdyti bei įvykdymui;

17.3. būtina rezervinių kopijų ir kitais su informacinių sistemų veikimu ir palaikymu susijusiais ar panašiais tikslais;

17.4. tai būtina, esant kitiems, teisės aktuose numatytiems, pagrindams, sąlygoms ar atvejams.

VI. JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

18. Teikdama paslaugas Bendrovė asmens duomenis įprastai gauna tiesiogiai iš kliento (pavyzdžiui, klientui pateikiant asmens duomenis ant pašto siuntų, pildant pinigų perlaidų blankus, taip pat pateikiant duomenis sutarčių ar užsakymų formose, interneto svetainėje, naudojantis Bendrovės paslaugomis, skambinant bendrovei telefonu ir kitais būdais).

19. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad teikdama pašto, kai kurias mokėjimo paslaugas Bendrovė iš siuntos siuntėjo ar, pavyzdžiui, pinigų perlaidos mokėtojo gauna atitinkamai siuntos gavėjo ar perlaidos gavėjo asmens duomenis. Šie duomenys yra reikalingi tinkamam paslaugos suteikimui. Be šių konkrečių atvejų, Bendrovė gali gauti asmens duomenis ir iš kitų subjektų, pavyzdžiui, Bendrovės klientų (fizinių ir juridinių asmenų, įskaitant ir kitų pašto paslaugų teikėjų, kurie naudojasi Bendrovės pašto tinklu), kuriems Bendrovė teikia paslaugas.

20. Kai tai yra būtina Bendrovės teikiamoms paslaugoms arba Bendrovės veiklai, Bendrovė gali gauti duomenis iš VĮ Registrų centro tvarkomų registrų ir kitų registrų ar duomenų bazių (pavyzdžiui, duomenų tikslumui patikrinti, duomenims atnaujinti).

21. Bendrovė gali gauti asmens duomenis iš kitų duomenų valdytojų, pavyzdžiui, mokėjimo paslaugų teikėjų, valstybės institucijų ir įstaigų (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijų, mokesčių administravimo, finansų rinkos, pašto paslaugų teikėjų priežiūrą vykdančių institucijų, LR muitinės, antstolių, notarų), taip pat teismų ir neteisminių ginčų nagrinėjimo institucijų.

22. Šiame skyriuje nurodytas duomenų šaltinių sąrašas nėra baigtinis.

VII. JŪSŲ DUOMENŲ PERDAVIMAS, TVARKYMAS IR VIETA

DUOMENŲ PERDAVIMAS

23. Kai kuriais atvejais, Bendrovė, laikydamasi teisės aktų reikalavimų, gali arba privalo perduoti asmens duomenis tretiesiems asmenis (savarankiškiems duomenų valdytojams), pavyzdžiui:

23.1. mokėjimo paslaugų teikėjams, jei naudodamiesi Bendrovės paslaugomis siekiate pervesti ar persiųsti pinigų pasirinktiems gavėjams arba apmokėti už Bendrovės teikiamas paslaugas (pvz., perkate Bendrovės e. parduotuvėje arba naudojatės LP EXPRESS savitarna);

23.2. valstybės institucijoms ir įstaigoms, vykdančioms teisės aktų joms pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijoms, mokesčių administravimo, finansų rinkos, pašto paslaugų teikėjų priežiūrą vykdančioms institucijoms, LR Muitinei, antstoliams, notarams ir kt.), taip pat teismams ir neteisminių ginčų nagrinėjimo institucijoms;

23.3. taip pat kitais atvejais, laikantis teisės aktų reikalavimų.

24. Papildomai, kai Bendrovei siųsti pateikta tarptautinė pašto siunta adresuota už Europos ekonominės erdvės (EEE) ribų pašto paslaugos Bendrovė gali perduoti šios paslaugos teikimui reikalingus asmens duomenis (šio pranešimo III skyriuje „Jūsų asmens duomenų tvarkymo atvejai“) už EEE ribų – pašto siuntų vežėjams, gavimo šalies pašto paslaugos teikėjams. Toks duomenų perdavimas gali būti vykdomas šiais pagrindais: jis yra būtinas duomenų subjekto (siuntėjo) ir Bendrovės sutarčiai vykdyti, duomenų subjekto (gavėjo) interesais Bendrovės ir siuntėjo sudarytai sutarčiai vykdyti ir / ar toks perdavimas yra būtinas dėl svarbios viešojo intereso priežasties (universaliosios pašto paslaugos teikimo). Atkreipiame dėmesį, kad už EEE ribų esančiose šalyse gali būti taikomi mažesni duomenų apsaugos reikalavimai nei EEE.

DUOMENŲ TVARKYMAS

25. Bendrovė asmens duomenims tvarkyti gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais, Bendrovė imasi reikiamų priemonių siekdama užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarkytų laikydamiesi Bendrovės nurodymų ir galiojančių teisės aktų reikalavimų, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones. Bendrovė gali pasitelkti šiuos duomenų tvarkytojus: siuntų pristatymo, rinkodaros, įskaitant rinkodaros pranešimų siuntimą, apklausų vykdymo, archyvavimo, buhalterinės apskaitos, serverių nuomos, IT infrastruktūros, įskaitant jos kūrimo ir priežiūros, vystymo, skambučių centro, darbuotojų atrankų, konsultacijų, ir kitas paslaugas teikiančias įmones, programinę įrangą kuriančias, teikiančias, palaikančias ir vystančias įmones ir kitus asmens duomenų tvarkytojus.

BENDRI DUOMENŲ VALDYTOJAI.

26. Bendrovė, administruodama savo paskyras socialiniuose tinkluose Facebook, kartu su juo veikia kaip bendri duomenų valdytojai toje konkrečioje apimtyje, kokią viešai pateikia minėti socialiniai tinklai. Bendrovė neturi galimybių daryti įtakos šių socialinių tinklų vykdomiems duomenų tvarkymo veiksmams. Daugiau informacijos apie šių socialinių tinklų atliekamą duomenų tvarkymą https://www.facebook.com/policy

KUR TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

27. Įprastai asmens duomenis tvarkome Europos ekonominės erdvės teritorijoje, tačiau, tam tikrais atvejais, jie gali būti tvarkomi ir perduodami už jos ribų, kai yra įgyvendinamos teisės aktuose numatytos apsaugos priemonės, pavyzdžiui, sudaryta sutartis į kurią yra įtrauktos standartinės ES Komisijos priimtos sąlygos arba duomenys tvarkomi šalyje, kuri nepriklauso EEE, bet ES Komisijos sprendimu yra užtikrinama pakankamo lygio asmens duomenų apsauga.

VII. JŪSŲ TEISĖS

28. Jūs turite šias teises:

28.1. gauti informaciją Jūsų apie asmens duomenų tvarkymą;

28.2. susipažinti su bendrovės tvarkomais Jūsų asmens duomenimis;

28.3. reikalauti bendrovės ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius Jūsų asmens duomenis;

28.4. apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą;

28.5. reikalauti bendrovės ištrinti Jūsų asmens duomenis;

28.6. reikalauti bendrovės perkelti Jūsų asmens duomenis;

28.7. atšaukti Jūsų duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Jūsų asmens duomenų tvarkymui;

28.8. nesutikti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, jei jie tvarkomi teisėto intereso pagrindu, išskyrus atvejus, kai yra teisėtų priežasčių tokiam tvarkymui arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
28.9. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos internete, adresu https://vdai.lrv.lt/, adresu L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius arba el. paštu ada@ada.lt). Prieš teikiant skundą priežiūros institucijai rekomenduojame susisiekti su bendrove šio pranešimo skyriuje „Kontaktinė informacija“ nurodytais kontaktais tam, kad būtų rastas tinkamas Jūsų klausimo sprendimas.

VIII. JŪSŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Prašymą dėl aukščiau nurodytų teisių įgyvendinimo galite pateikti:
29.1. atvykę į bet kurią Bendrovės paslaugų teikimo vietą ir pateikę prašymą raštu;
ATKREIPIAME DĖMESĮ, kad Bendrovės darbuotojas paprašys Jūsų pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą tam, kad galėtų įsitikinti Jūsų tapatybe ir patvirtinti, kad prašymą teikiate savo vardu;
29.2. elektroniniu parašu pasirašytą prašymą siunčiant el. pašto adresu duomenusauga@post.lt;
29.3. paštu, kartu pateikiant notaro patvirtintą Jūsų asmens tapatybės dokumento kopiją, laišką adresuojant „Akcinės bendrovės Lietuvos pašto duomenų apsaugos pareigūnui“ J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius.
30. Gavę Jūsų prašymą, galime paprašyti jį patikslinti, pateikti papildomą informaciją tam, kad galėtume tinkamai nustatyti Jūsų tapatybę ir pateikti Jums atsakymą, arba nustatyti kitą Jūsų atvejui tinkamą Jūsų identifikavimo būdą.
31. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad įgyvendinant Jūsų teises, negalėsime pateikti informacijos apie paprastąsias pašto siuntas (neregistruotąsias), nes tokios siuntos nėra registruojamos, o informacija apie jų siuntėjus (išskyrus šio Privatumo pranešimo III skyriuje numatytas nuostatas draudžiamų siųsti daiktų (prekių) kontrolės tikslu), gavėjus ir jų adresus Bendrovėje nėra tvarkoma.
32. Bendrovė turi teisę atsisakyti pateikti Jūsų prašomą informaciją, jeigu prašymas yra nepagrįstas, neproporcingas, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.
33. Atsakymą į Jūsų prašymą pateiksime ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo turinio reikalavimus atitinkančio prašymo gavimo dienos. Išimtiniais atvejais, galime šį terminą pratęsti dar 2 (dviem) mėnesiams, apie tai Jums pranešę ir nurodę konkrečias aplinkybes.