

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šią pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro bendroji dalis (toliau – Bendroji dalis) ir specialioji dalis (toliau – Specialioji dalis). Bendroji dalis yra šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties sąlygas, Specialioji dalis yra dokumentas, kuriame nustatomos individualios ir papildomos Sutarties sąlygos.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.

1.3. Jeigu Sutartis nereglamentuoja tam tikrų su paslaugomis susijusių sąlygų ar tikslinančios informacijos, taikomos Vykdytojo interneto svetainėje www.lietuvospastas.lt (toliau - Vykdytojo interneto svetainė) viešai paskelbtos atitinkamos sąlygos.

1.4. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

1.5. Vykdytojas teikia Užsakovui pašto siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo, pristatymo, pasaugojimo ir su jomis susijusias papildomas paslaugas, nurodytas Vykdytojo interneto svetainėje (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, įtvirtintu teisiniu reguliavimu, reglamentuojančiu Paslaugų teikimą bei Vykdytojo interneto svetainėje nurodytais sąlygomis;

2.1.2. suteikti Užsakovui prisijungimą prie Vykdytojo interneto svetainėje pasiekiamos savitarnos sistemos (toliau – Savitarna);

2.1.3. Užsakovo prašymu suteikti Sutarties vykdymui reikalingą informaciją;

2.1.4. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai teikiamų Paslaugų kaina (tarifas) yra keičiama (-as) ir taikoma (-as) be atskiros pranešimo Užsakovui. Apie papildomų paslaugų ir priemonių kainų (tarifų) pakeitimą atskiru pranešimu Užsakovas gali būti neinformuojamas;

2.1.5. ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų informuoti Užsakovą apie kiekvieno Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento (Paslaugų teikimo taisyklių, kt.) pakeitimą.

2.1.6. 2.1.4 ir 2.1.5 papunkčiuose nurodytais atvejais informacija gali būti pateikta vienu iš šių būdų:

2.1.6.1. Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu;

2.1.6.2. visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant Vykdytojo interneto svetainę;

2.1.6.3. Savitarne.

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. nepriimti ir (ar) nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje, įtvirtintame teisiniame reguliavime, Vykdytojo interneto svetainėje nurodytų draudžiamų siųsti daiktų bei nurodytų reikalavimų neatitinkančių pašto siuntų;

2.2.2. reikalauti, kad pašto siunta būtų supakuota ir adresuota pagal Pasaulinės pašto sąjungos dokumentuose, įtvirtintame teisiniame reguliavime, Vykdytojo interneto svetainėje keliamus reikalavimus;

2.2.3. vienašališkai pakoreguoti Užsakovo pateiktus duomenis, jei jie neatitinka faktinių duomenų (įskaitant, bet neapsiribojant pašto siuntų skaičių, svorį, matmenis, kt.), nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (tiek pašto siuntų pateikimo metu, tiek po jų pateikimo). Tokiu atveju laikoma, kad Užsakovas perdavė, o Vykdytojas priėmė pašto siuntas pagal pakoreguotus duomenis, išskyrus atvejus, kai Užsakovas įrodo priešingai. Remdamasis pakoreguotais duomenimis, Vykdytojas turi teisę apmokestinti Užsakovui teikiamas Paslaugas.

2.2.4. nustatyti ir (ar) keisti pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, taip pat kitas su Paslaugų teikimu susijusias sąlygas ir (ar) reikalavimus;

2.2.5. prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų informavus Užsakovą, vienašališkai pakeisti ir (ar) papildyti Sutarties sąlygas, atsižvelgiant į teisinio reguliavimo pakeitimus, teikiamų Paslaugų techninius ir (ar) gamybinius pokyčius ir panašias aplinkybes.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. pateikti Vykdytojui supakuotą pašto siuntą pagal Vykdytojo interneto svetainėje paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus ir pašto siuntos matmenis;

2.3.2. pašto siuntoje nesiųsti, Pasaulinėje pašto konvencijoje, įtvirtintame teisiniame reguliavime, Vykdytojo interneto svetainėje nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

2.3.3. vadovautis Vykdytojo interneto svetainėje skelbiamomis pašto paslaugų teikimo verslo klientams taisyklėmis bei teikiamų paslaugų aprašymais;

2.3.4. atsakyti už pašto siuntos turinį ir tinkamą jos paruošimą siuntimui. Jeigu pašto siuntos apdorojimo ar pristatymo metu nustatoma, kad siunta neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, tokia pašto siunta gali būti nepriimta, o jeigu buvo priimta, grąžinta atgal Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui jo patirtas išlaidas 2.3.3 papunktyje nurodytų taisyklių numatyta tvarka;

2.3.5. užtikrinti, kad pašto siuntos pakuotė jokiū būdu dirbtinai nekeistų siuntos matmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, išsipūtimą, sulankstymą ar kitas pakuotės deformacijas), dėl kurių galėtų būti neteisingai nustatyti pašto siuntai taikomi tarifai. Nustačius, kad siuntos pakuotė neatitinka šiame punkte nustatytų reikalavimų, Vykdotojas turi teisę savo nuožiūra atsisakyti priimti ar grąžinti siuntą Užsakovui arba ją apdoroti ir (ar) išsiųsti. Tokiu atveju Užsakovas prisiima visą atsakomybę už dėl netinkamos pakuotės atsiradusias ar galinčias atsirasti pasekmes.

2.3.6. naudojantis Savitarna laikytis joje ir Sutartyje nurodytų sąlygų ir reikalavimų bei tiksliai vykdyti visus Savitarnos nurodymus. Pasirinkus pageidaujamą įsigyti paslaugą, taisyklingai užpildyti pašto siuntų deklaracijas bei parengti visus reikiamus dokumentus, pateikiant teisingus siuntėjo ir gavėjo duomenis, bei duomenis apie pašto siuntą, jeigu taikoma;

2.3.7. sumokėti Vykdotojui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

2.3.8. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vykdotojo prašymo pateikimo dienos grąžinti Vykdotojui į Vykdotojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą klaidingai Užsakovui pervestas išperkamųjų mokesčių sumas;

2.3.9. Vykdotojo prašymu suteikti Sutarties vykdymui reikalingą informaciją;

2.3.10. ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų informuoti Vykdotoją apie pašto siuntų paėmimo ir pateikimo vietos (tvarkos) pakeitimą.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. teikti pastabas, prašymus ir paklausimus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis;

2.4.2. Lietuvos Respublikos pašto įstatymo nustatyta tvarka pareikšti pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus. Pretenzijos forma ir kita susijusi informacija yra pateikiama Vykdotojo interneto svetainėje.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdotojui Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, vadovaujantis Vykdotojo interneto svetainėje nurodyta Paslaugų kaina (tarifu), galiojančia Paslaugų teikimo dieną. Užsakovas taip pat įsipareigoja sumokėti už Paslaugos suteikimą, kuri nebuvo suteikta ne dėl Vykdotojo kaltės, ir už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą (persiuntimą).

3.2. Vykdotojui Sutartyje nurodytu būdu informavus Užsakovą, Paslaugų kaina (tarifas) gali būti be papildomo Šalių rašytinio susitarimo keičiama (-as) ir Užsakovas už teikiamas Paslaugas privalo mokėti Vykdotojui pakeistą Paslaugų kainą (tarifą) nuo Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdotojo pranešime, pateiktame 2.1.6 papunktyje nurodytu būdu, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo Vykdotojo interneto

svetainėje dienos. Nepriklausomai nuo to, ar apie papildomų paslaugų ir priemonių kainų (tarifų) pasikeitimą Užsakovas yra informuotas atskiru pranešimu, ar ne, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Užsakovas už papildomų paslaugų teikimą ir taikomas priemokas Vykdotojui moka papildomų paslaugų ir priemonių kainą (tarifą), nurodytą Vykdotojo interneto svetainėje, galiojančią (-tį) tokių paslaugų teikimo dieną.

3.3. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus teisiniui reguliavimui, reglamentuojančiam Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestintų atitinkamų paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokesčių nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdotojui Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

3.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdotojas privalo pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovui suteiktas Paslaugas.

3.5. Užsakovui pastebėjus netikslumų Vykdotojo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas privalo nedelsiant apie tai informuoti Vykdotoją.

3.6. ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos Užsakovas įsipareigoja Vykdotojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų kainą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdotojas už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Vykdotojo interneto svetainėje viešai paskelbta tvarka ir apimtimi.

4.2. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdotojas neatlygina.

4.3. Užsakovas atlygina Vykdotojui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.4. Užsakovui nustatytais terminais (o jei jie nenustatyti – per Vykdotojo nurodytą terminą) nesumokėjus Vykdotojui Paslaugų kainos ir (ar) kitų mokėtinų sumų, negrąžinus klaidingai pervestų išperkamųjų mokesčių sumų, Užsakovas privalo mokėti Vykdotojui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Skolos išieškojimo atveju, Vykdotojas turi teisę taikyti skolos administravimo mokesčių.

4.5. Užsakovui pažeidus 2.3.2 papunktį, nepriklausomai nuo pažeidimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po pateikimo), Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pagal Vykdotojo pateiktą sąskaitą Vykdotojui atlyginti visas jo patirtas išlaidas, įskaitant baudas, patirtas dėl

pašto siuntoje rastų draudžiamų siųsti daiktų. Tokiu atveju pašto siuntos siuntimo mokestis Užsakovui nėra gražinamas.

4.6. Užsakovui pažeidus 8.3 punktą, Užsakovas už kiekvieną pažeidimo atvejį privalo sumokėti Vykdytojui 500 (penkių šimtų) eurų dydžio baudą. Pažeidimu laikomas kiekvienas atskiras atvejis, kai Užsakovas bet kokia forma deklaruoja, kad gali perparduoti Vykdytojo paslaugas, ir (ar) ketina jas perparduoti, taip pat kai Užsakovas bet kokia forma nurodo, kad gali tarpininkauti teikiant Vykdytojo paslaugas trečiajam asmeniui. Pažeidimu taip pat laikomas kiekvienas atskiras trečiojo asmens pašto siuntų pateikimo siųsti ir (ar) pristatyti atvejis. Šalys susitaria, kad šiame punkte nustatyta bauda yra pagrįsta, jos dydis yra protingas ir atitinka Užsakovo padaromos minimalios žalos Vykdytojui dydį.

4.7. Užsakovas šioje dalyje nustatytas netesybas privalo sumokėti ne vėliau kaip per Vykdytojo reikalavime nurodytą terminą, o jei toks terminas nenurodytas – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos.

4.8. Užsakovui Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumokėjus Vykdytojui mokėtinos sumos arba neįvykdžius kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, nedelsdamas sustabdyti Paslaugų teikimą, prieš tai išpėjęs Užsakovą. Paslaugų teikimas Užsakovui atnaujinamas tik visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ir (ar) tinkamai įvykdžius įsipareigojimus, tam tikrais atvejais Vykdytojas gali reikalauti papildomų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių. Užsakovui padarius šiame punkte nurodytą pažeidimą, Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.9. Užsakovui nesilaikant nustatytų pašto siuntų paruošimo ir pateikimo siųsti reikalavimų, Vykdytojas turi teisę taikyti netesybas, kurių dydis yra lygus pašto siuntos siuntimo mokesčio dydžiui, už kiekvieną netinkamai paruoštą ir (ar) pateiktą siųsti pašto siuntą.

4.10. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius 8.6 punkte nustatytos pareigos, Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniaisiais žinomais kitos Šalies duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

4.11. Vykdytojas yra atleidžiamas nuo atsakomybės, jei jis išsiunčia informaciją Užsakovui Sutartyje nustatytu būdu, o Užsakovas jos negauna ar ji vėluoja ne dėl Vykdytojo kaltės.

4.12. Užsakovas visiškai atsako už savo prisijungimo prie Savitarnos duomenų saugumą, slaptumą ir visus veiksmus, atliktus naudojantis šiais prisijungimo duomenimis, nepriklausomai nuo to, kas faktiškai šiuos veiksmus atliko.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

5.2. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Įrodinėdamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes Šalys turi teisę remtis pažyma, išduota pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo mėn. 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais atitinkamais teisės aktais, arba kitais įrodymais ar pagrįstais argumentais.

5.3. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų plitimu, ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Vykdytojas Paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties Šalies veiklos organizavimui. Vykdytojas gali laikinai nesilaikyti Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų ir terminų ir yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už tokį nesilaikymą (tai nebus laikoma netinkamu Sutarties vykdymu), jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šioms aplinkybėms, Paslaugos yra teikiamos Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

5.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo informuoti kitą Šalį raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, taip pat informuoti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento.

5.5. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai išpėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja neterminuotai.
- 6.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios tarp Šalių iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos sudarytos pašto paslaugų teikimo sutartys.
- 6.3. Sutartis pasibaigia:
- 6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
- 6.3.2. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 6.3.3. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kita Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
- 6.3.4. Užsakovui ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių iš eilės nesinaudojant Paslaugomis.
- 6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pažeidžia 8.3 punktą. Šalys susitaria, kad 8.3 punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 6.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.
- 6.6. Šalys susitaria, kad jeigu Paslaugų teikimas 4.8 punkte nurodytu pagrindu yra sustabdytas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, papildomai neįspėdamas Užsakovo.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 7.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali perduoti Vykdytojui susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais - darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau - Asmens duomenys). Kiekvienu atveju perduodamų Asmens duomenų apimtį nustato Užsakovas. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytojui perduodamų Asmens duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą.
- 7.2. Užsakovas patvirtina, jog Asmens duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o duomenų subjektai, kurių Asmens duomenys yra perduodami Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 (toliau - BDAR) numatyta privaloma informacija.
- 7.3. Šalys susitaria, kad tais atvejais, kai pašto paslaugoms teikti reikalingi Asmens duomenys perduodami naudojantis informacinėmis technologijomis (pavyzdžiui, Savitarna ar integracija tarp Šalių informacinių sistemų) ir

perdavimas atitinka 7.4 punkte įvardintus kriterijus, Vykdytojas tampa savarankišku šių Asmens duomenų valdytoju.

7.4. Užsakovas pavirtina, kad supranta, jog kai jis perduoda Asmens duomenis Vykdytojui naudojantis informacinėmis sistemomis, Užsakovas yra šių Asmens duomenų valdytojas. Dėl šios priežasties Užsakovas yra atsakingas už Asmens duomenų perdavimo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą.

7.5. Užsakovas yra atsakingas už tinkamos pašto siuntos pakuotės pasirinkimą, tinkamą supakavimą ir Siuntų pakavimo taisyklių, kurių aktuali redakcija yra pateikiama Vykdytojo interneto svetainėje, laikymąsi, taip pat ir už pašto siuntos siuntimo būdo (konkrečios pašto paslaugos) pasirinkimą, ypač tais atvejais, kai siuntoje siunčia asmens duomenis ar konfidencialią informaciją.

7.6. Užsakovas įsipareigoja sekti perduotos siųsti pašto siuntos siuntimo statusą nuo jos pateikimo siųsti momento iki jos tinkamo pristatymo pašto siuntos gavėjui Savitarnoje, per integraciją tarp Vykdytojo ir Užsakovo arba viešai pateikiamą informaciją apie pašto siuntos siuntimo statusą, kuri pasiekama Vykdytojo interneto svetainės skiltyje Siuntos sekimas (jei Užsakovas naudojami bent vienu iš šių būdų ir tokia informacija yra prieinama). Esant pašto siuntos praradimo, netinkamo pristatymo ar kitu atveju, Užsakovas yra atsakingas už tinkamą šios situacijos vertinimą pagal BDAR ir įtvirtintą teisinį reguliavimą bei susijusių veiksmų savalaikį ir tinkamą atlikimą, jei atlikus minėtą vertinimą jie yra reikalingi (pavyzdžiui, pranešimą priežiūros institucijai apie galimą duomenų saugumo pažeidimą).

7.7. Šalys patvirtina, kad supranta, kad Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų Asmens duomenų, jeigu tokie jose siunčiami, valdytoju.

7.8. Šalys, po Asmens duomenų perdavimo, veikdamos kaip savarankiški duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir (ar) kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Asmens duomenimis.

7.9. Šalys supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du savarankiški Asmens duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Asmens duomenų tvarkymą pagal įtvirtintą asmens duomenų apsaugos teisinį reguliavimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties sąlygos, taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama, neatskleidžiama tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įtvirtintame teisiniame reguliavime nustatytus atvejus.

8.2. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir (ar) pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio raštinio Vykdytojo sutikimo.

8.3. Šalys susitaria, kad ši Sutartis nėra laikoma subrangos ar tarpininkavimo sutartimi. Užsakovas įsigyja Paslaugas tik savo verslo poreikiams tenkinti, t. y. savo pašto siuntoms siųsti ir (ar) pristatyti pašto siuntų gavėjams laikydamasis Sutarties nuostatų. Užsakovui draudžiama įsigytas Paslaugas naudoti jų perpardavimo tretiesiems asmenims tikslu.

8.4. Užsakovas sutinka, kad Vykdytojas ar jo paskirtas asmuo gali kreiptis į Užsakovą raštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis, siekdamas informuoti apie Vykdytojo ir (ar) jo įmonių grupės įmonės teikiamas ir (ar) planuojamas teikti paslaugas ir prekes, gauti Užsakovo nuomonę apie teikiamas paslaugas ir prekes, taip pat teikti naujienas ir reklamą. Užsakovas, taip pat sutinka, kad jo pateikti kontaktiniai duomenys (pavadinimas ar vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) būtų naudojami ir (ar) tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu atsisakyti savo kontaktinių duomenų naudojimo ir (ar) tvarkymo aukščiau nurodytu tikslu apie tai raštu pranešdamas Vykdytojui.

8.5. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos leidžia pateikti kita forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, kai jie įteikiami Šalių įgaliotiems asmenims asmeniškai arba išsiunčiami registruotąją pašto siunta ir pristatomi Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba pateikiami Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

8.6. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti viena kitą apie Specialiojoje dalyje nurodytų savo rekvizitų pasikeitimą.

8.7. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje nustatytus atvejus.

8.8. Sutarties priedai, nurodyti Specialiosios dalies 5.1 punkte, yra neatskiriama Sutarties dalis. Dokumentai, naudojami pagal šios Sutarties nuostatas, taip pat pašto siuntų specifikacijos ir su Paslaugų teikimu susijusios atitinkamos sąlygos, kuriomis privalo vadovautis Šalys, vykdydamos Sutartį, skelbiami Vykdytojo interneto svetainėje. Šalys susitaria, kad minėtu būdu paskelbtomis dokumentų redakcijomis Šalys vadovaujasi, vykdydamos šios Sutarties nuostatas, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas atskirai apie jų pakeitimus yra informuotas, ar ne.

8.9. Sutartis sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

8.10. Šalys patvirtina, kad yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal savo buveinės valstybės įtvirtinto teisinio reguliavimo reikalavimus, ir kad Sutarties sudarymas ir vykdymas neprieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms. Šalys taip pat patvirtina, kad jų atstovai, pasirašantys šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti.

8.11. Vykdytojas netoleruoja jokios korupcijos pasireiškimo formos. Užsakovas visą Sutarties galiojimo laikotarpį įsipareigoja laikytis Vykdytojo interneto svetainės skiltyje Korupcijos prevencija nustatytų reikalavimų.

8.12. Sutartis sudaroma elektroniniu būdu vienu egzemplioriumi ir pasirašoma galiojančiais saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais. Šalims susitarus, Sutartis gali būti sudaroma fiziniu būdu 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.