



Lietuvos pašto įmonių grupės etikos kodeksas

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO ETIKOS KODEKSAS

LIETUVOS PAŠTAS - mūsų ateitis!

- Esame savo įmonės ambasadoriai;
- vykdomė savo misiją, turime aiškią viziją ir vadovaujamės įmonės strategija bei vertybėmis, kurios yra: paprastumas, prieinamumas, patikimumas;
- kuriame atvirumo aplinką;
- bendradarbiaujame, padedame ir palaikome vieni kitus, o svarbiausiu prioritetu laikome klientą.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Etikos kodeksas – tai akcinės bendrovės Lietuvos pašto (toliau – Organizacijos) dokumentas, apibrėžiantis kasdienį mūsų elgesį darbe. Etikos kodekso nuostatos mums padeda tobulėti, prisitaikyti prie nuolat kintančios verslo aplinkos, užtikrina tinkamą Organizacijos atstovavimą, bendravimą tarpusavyje ir su klientais.

- Etikos kodekso tikslas – užkirsti kelią neetiškam elgesiui, padėti Organizacijos darbuotojams elgtis sąžiningai ir etiškai, taip pat – informuoti darbuotojus apie Organizacijos veiklos principus bei elgesio standartus ir paskatinti jais vadovautis.
- Etikos kodeksas yra privalomas visiems Organizacijos darbuotojams.
- Etikos kodeksas įpareigoja darbuotojus remti ir puoselėti etišką elgesį, Organizacijos vadovus – rodyti aukščiausius standartus atitinkantį etiško elgesio pavyzdį ir pasirūpinti, kad pavaldūs darbuotojai suprastų ir vadovautųsi šio kodekso nuostatomis.

2. ETIKOS PRINCIPAI

Kiekvienas Organizacijos darbuotojas savo veiklą ir elgesį grindžia šiais etikos principais:

- **Sąžiningumo principas**
 - » tęsime duotus pažadus;
 - » elgiamės sąžiningai, garbingai, nežemindami Organizacijos, savęs, kolegų ir klientų;
 - » nenaudojame savo ir kolegų darbo laiko ir darbo priemonių, Organizacijos finansinių ir materialinių išteklių savo ar artimųjų poreikiams tenkinti;
 - » nesiiimame apgaulės ar sukčiavimo.
- **Atsakomybės ir atskaitomybės principas**
 - » Profesinę savo veiklą grindžiame asmenine atsakomybe už sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, galimą naudą bei žalą, trumpalaikius ir ilgalaikius padarinius; asmeniškai prisiimame atsakomybę už savo veiksmus;
 - » patys aktyviai dalyvaujame sprendžiant problemas: pranešame apie problemas, pagal kompetenciją jas šaliname ir padedame kitiems kolegoms;
 - » patikėtas darbo funkcijas vykdomė pagal turimą kompetenciją, laikydamiesi nurodytų terminų;

» suprantame ir jaučiame atsakomybę už Organizacijos įsipareigojimų akcininkui, klientams, darbuotojams, verslo partneriams vykdymą.

▪ **Pagarbos įstatymui, žmogui ir jo teisėms principas**

» Nepažeidžiame LR įstatymų ir kitų teisės aktų, neignoruoame žmogaus teisių, netoleruojame kitų asmenų vykdomų neteisėtų veikų ir imamės veiksmų pagal kompetenciją, siekdami užkirsti joms kelią;

» kalba, veiksmais ar priimamais sprendimais nediskriminuojame atskirų asmenų ar visuomenės grupių dėl lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, rasės, religijos, odos spalvos, tautybės, šeiminės padėties ir imamės teisėtų priemonių pastebėtai diskriminacijai stabdyti;

» gerbiame darbuotojų teisę pasirinkti, ar kolektyvinėse derybose jiems turėtų atstovauti profesinės sąjungos. Nė vienas darbuotojas, pasinaudojęs šia teise, neturėtų būti diskriminuojamas.

▪ **Nešališkumo, objektyvumo ir teisingumo principas**

» Vykdydami veiklą ir dirbdami savo darbą esame objektyvūs, sprendimus priimame vengdami asmeniškumo, nereikalingų emocijų, atsižvelgdami į kompetentingų ekspertų nuomonę bei kitus objektyvius veiksnius;

» su įmonės tiekėjais ir partneriais laikomės galiojančių sutarčių nuostatų.

▪ **Pavyzdinio elgesio principas**

» Savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodome pavyzdį, laikomės objektyvių, visuotinai pripažintų elgesio taisyklių;

» esame mandagūs, punktualūs, bendradarbiaujantys, iniciatyvūs, tolerantiški ir lojalūs;

» su kitais darbuotojais ir klientais bendraujame aiškia ir tikslinga kalba;

» visada atsiprašome sukėlę nepatogumų klientams ar Organizacijos darbuotojams, nedelsiant pasirūpiname problemų ir jų padarinių pašalinimu, vengiame problemas ar nepatogumus sukėlusių veiksmų pasikartojimo.

3. BENDROVĖS TURTO IR INFORMACIJOS APSAUGA

Bendrovės turtas – tai tik darbo tikslais naudojamas tiek materialusis, tiek nematerialusis turtas, kuris padeda mums siekti darbo tikslų.

▪ Suprantame, kad sugadintas, pavogtas, naudojamas ne pagal paskirtį ar eikvojamas Organizacijos turtas neigiamai veikia Organizacijos veiklos ir finansinius rezultatus;

▪ apie Organizacijos turto sugadinimo, dingimo, nesąžiningo naudojimo, eikvojimo atvejus visada informuojame tiesioginį vadovą;

▪ jei turto dingimo ar sugadinimo atvejis įvyko dėl asmeninės kaltės, prisiimame atsakomybę ir atlyginame padarytus nuostolius;

▪ saugome konfidencialią Organizacijos informaciją apie produktus, paslaugas, strategijas, darbuoto-

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO ETIKOS KODEKSAS

jus, klientus, partnerius, taip pat ir kitą verslo informaciją;

- gerbiame klientų teisę į privatumą ir saugome klientų pateiktus duomenis net ir pasibaigus sutartims santykiams su klientu. Taip pat šios informacijos neviešiname ir nenaudojame klientų naudai ar trečiųjų asmenų naudai;
- net ir palikę Organizaciją ir toliau saugome bei neviešiname konfidencialios informacijos, kurią sužinojome dirbdami Organizacijoje.

4. BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS TARPUSAVYJE

Mūsų stiprybė – Organizacijos sutelktumas ir bendrų tikslų siekis, todėl visada padedame ir palaikome vieni kitus, o svarbiausiu prioritetu laikome klientą.

- Kiekvienas kolega yra lygiavertis partneris, todėl nedemonstruojame pranašumo ar nedėmesingumo jo atžvilgiu;
- vadovai nuosekliai ir išsamiai informuoja pavaldžius kolegas apie Organizacijos tikslus ir jų įgyvendinimo eigą, taip pat skatina darbuotojų iniciatyvumą, dalinasi patirtimi ir skatina tobulėjimą, komandinį darbą, savo veikloje taiko šiuolaikiškus vadovavimo metodus; vadovaudami kitiems turime papildomų pareigų: visuomet rodome pavyzdį kitiems ir skatiname etiškai elgtis, remiame savo darbuotojus, ugdome juos ir sudarome sąlygas mokytis bei tobulėti įvairių užduočių;
- tarpusavio santykiuose vengiame ir netoleruojame:
 - » asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;
 - » apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;
 - » nesantaikos kurstymo, naudojantis pareigybiniais ar psichologiniais pranašumais;
 - » neigiamų emocijų demonstravimo.

5. INTERESŲ KONFLIKTAI

Interesų konfliktas kyla tada, kai atliekant pareigas, priimant sprendimus ar atliekant kitus veiksmus susikerta Organizacijos ir jos darbuotojų ar jų artimų asmenų privatūs interesai.

- Vengiame situacijų, kai asmeniniai, šeimos ar finansiniai interesai galėtų susikirsti su Organizacijos interesais. Atsiradus interesų konflikto prielaidai ar pačiam konfliktui, informuojame ir kreipiamės patarimo į tiesioginį vadovą;
- nesiekiame asmeninės naudos ir naudodamiesi užimama padėtimi nedengiame asmeninių išlaidų darbdavio sąskaita;
- užtikriname, kad bet kokiame sandoryje, kuriame dalyvauja Organizacija, nefigūruotų mūsų ar artimų asmenų interesai;
- darbo Organizacijoje metu nedirbame kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų naudai, nenaudojame Organizacijos turto, vardo ir reputacijos antraeilėms pareigoms atlikti. Visais atvejais informuojame tiesioginį vadovą apie ketinimą įsidarbinti eiti antraeilės pareigas ir suderiname su juo tokią veiklą bei darbo laiką,

kad nebūtų kliūčių ir trikdžių tinkamai atlikti tiesiogines pareigas Organizacijoje.

6. DARBO APLINKA

Darbo aplinka – mūsų vertybių atspindys ir kiekvieno mūsų asmeninė atsakomybė. Puoselėdami ir rūpindamiesi darbo aplinka investuojame į Organizacijos įvaizdį ir reputaciją.

- Mūsų apranga visada atitinka verslo, klientų aptarnavimo standarto reikalavimus. Jei mums yra suteikta darbui skirti rūbų, darbo priemonių, visada juos naudojame darbo metu;
- tausojame Organizacijos išteklius ir aplinką, todėl dokumentus spausdiname tik tada, kai yra būtinybė, taupome energetinius išteklius, atliekas pagal galimybes rūšiuojame;
- palaikome švarą ir tvarką savo darbo vietose. Darbo dienos pabaigoje savo darbo vietą visada susitvarkome, o svarbius dokumentus ar kitus daiktus laikome pašaliniamis neprieinamose vietose.

7. SANTYKIAI SU KONKURENTAIS

Santykius su konkurentais grindžiame aukščiausiais moralės ir garbingo elgesio standartais.

- Vienas iš Organizacijos ir kiekvieno mūsų tikslų – varžytis konkurencinėje rinkoje sąžiningai, pagal etiško elgesio ir moralės nuostatas, Konkurencijos įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus;
- gerbiame savo konkurentus ir elgiamės su jais taip, kaip norėtume, kad būtų elgiamasi mūsų atžvilgiu.

8. DOVANOS IR KYŠIAI

Dovanos – tai partnerių, klientų ar kitų asmenų pažadėti, įteikti daiktai, pinigai, dovanų kuponai ar suteiktos paslaugos dėl mūsų užimamos profesinės padėties, nereikalaujant atlygio, tačiau siekiant nuteikti palankiai dovanotojo interesų naudai.

- Apie klientų, tiekėjų, partnerių dovanas, kurių vertė didesnė kaip 50 Eur, ar ketinimą jų įteikti visada informuojame tiesioginį vadovą;
- apie įvairias nuolaidas, akcijų pasiūlymus ar paslaugas informuojame Korporatyvinių reikalų departamentą, kuris pasirūpina, kad šie pasiūlymai būtų prieinami visiems Organizacijos darbuotojams;
- pinigai, dovanų kuponai ar kiti piniginę išraišką atspindintys atributai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepriklausomai nuo jų sumos;
- Organizacija neteikia dovanų ar paslaugų, jei tai daro įtaką kitos šalies sprendimo priėmimui. Dovanos, pramogos, paslaugos trečiosioms šalims gali būti teikiamos tik tada, kai jos yra suderinamos su įprasta verslo praktika;
- apie visus pasiūlymus vykti į ekskursiją ar kelionę trečiųjų asmenų lėšomis iš anksto informuojame savo tiesioginį vadovą;
- ekskursijos ar kelionės, visiškai ar iš dalies finansuojamos trečiųjų asmenų lėšomis, yra leistinos tik tada, jei tokia išvyka yra aktuali ir reikalinga Organizacijos veiklai, ji objektyviai neturės galimybės daryti

įtaką Organizacijos sprendimams ir nebus naudojama bet kokios naudos iš trečiųjų šalių siekiui;

- netoleruojame jokios kyšininkavimo formos – tiesiogiai ar netiesiogiai teikiamų ar gaunamų dovanų, kuriomis siekiama paskatinti suteikti vienokias ar kitokias privilegijas ar paveikti sprendimus;
- draudžiama Lietuvos pašto darbuotojui tiesiogiai ar netiesiogiai teikti finansinę paramą politiniams kandidatams Organizacijos vardu.

9. VIEŠOJI INFORMACIJA (REKLAMA)

Kiekvienas esame Organizacijos įvaizdžio ambasadorius. Tai suprantame kaip pareigą ir atsakomybę tinkamai ir objektyviai reprezentuoti įmonę tiek kolegoms, tiek klientams. Organizacijos reputacija yra didelė vertybė.

- Siekdami užsitikrinti klientų pasitikėjimą, rinkodaros, reklamos bei viešųjų ryšių priemonėmis tinkamai ir išsamiai informuojame klientus apie mūsų pasiūlymus bei paslaugas, nepažeisdami įstatymų, sąžiningai ir atvirai;
- Organizacijos klientų, tiekėjų, partnerių reputaciją taip pat suvokiame kaip didelę vertybę. Todėl nenkenkiame šiai reputacijai įžeidžiančiais ir subjektyviais komentarais, nuomonėmis viešojoje erdvėje. Laikomės bendrųjų Organizacijos komunikavimo taisyklių.

10. SOCIALINĖ VEIKLA

Socialinė veikla – tai mūsų galimybė dalyvauti visuomeninėje, politinėje, socialiai atsakingoje veikloje.

- Dirbame socialinę atsakomybę ir darbuotojų gerovę puoselėjančioje Organizacijoje, todėl būdami jos dalimi tinkamai atstovaujame šiai veiklos sričiai;
- bet koks mūsų siekis dalyvauti ar dalyvavimas visuomeninėje, politinėje, socialiai atsakingoje veikloje yra tiesiogiai Organizacijoje užimamų pareigų netrikdantis veiksnys;
- užtikriname, kad šioje mūsų veikloje galimi vieši pasisakymai bei vertinimai būtų suprasti kaip mūsų asmeninė, o ne Organizacijos nuomonė.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Šis Etikos kodeksas skelbiamas Organizacijos intranete ir yra prieinamas Organizacijos darbuotojams.
- Su Etikos kodeksu darbuotojus taip pat supažindina tiesioginis vadovas;
- Etikos kodekso nuostatos persvarstomos ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių laikotarpį.
- Jei sužinome apie Etikos kodekso pažeidimus arba įtariame, kad Etikos kodekso galėjo būti nesilaikoma, apie tokius atvejus informuojame el. paštu etika@post.lt arba kreipiamės patarimo į tiesioginį vadovą. Užtikrinamas apie pažeidimus pranešusių asmenų konfidencialumas;
- Visi Etikos kodekso pažeidimo atvejai yra vertinami norminių teisės aktų atžvilgiu, už jo pažeidimus gali būti taikoma teisinė atsakomybė.